

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

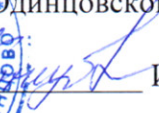
Председатель Управляющего совета



/Е.Л. Магометова

Директор

МБОУ Одинцовской гимназии № 4

 И.Н. Кузнецова



Введено в действие
приказом от

15.04.2015г. № 141



ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении и выплате материального
стимулирования гражданам, обучающимся в
образовательных организациях высшего
образования по договорам о целевом обучении**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской гимназии № 4**

1. Общие положения

1. Предметом настоящего положения является определение и размер порядка выплат материального стимулирования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Одинцовской гимназии № 4 (далее гимназия) для осуществления мер поддержки гражданам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования по договорам о целевом обучении в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.04.2024г. № 555.

2. Условия и порядок выплаты материального стимулирования

1. В соответствии с договором о целевом обучении, в период обучения по основной образовательной программе гражданину предоставляются следующие меры поддержки:

- прохождение профессиональной практики;
- стимулирующая единовременная выплата по результатам прохождения промежуточной аттестации при условии успеваемости на «отлично» в соответствии с учебным планом в размере 2056 рублей 00 коп.

2. Материальное стимулирование осуществляется в течение всего срока целевого обучения с месяца зачисления в высшее учебное заведение по месяц окончания высшего учебного заведения.

Для получения стимулирующей единовременной выплаты гражданин обращается с заявлением в гимназию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) справка из высшего учебного заведения о зачислении гражданина;
 - 2) справка из высшего учебного заведения по результатам промежуточной аттестации;
 - 2) копия лицевого счета;
 - 3) копия паспорта;
 - 4) согласие на обработку персональных данных.
3. стимулирующая единовременная выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина.
4. стимулирующая единовременная выплата прекращается:
- 1) в случае расторжения договора о целевом обучении;

- 2) в случае отчисления из высшего учебного заведения;
- 3) в случае невыполнения требований к успеваемости: отказ от стимулирующей единовременной выплаты по результатам прохождения промежуточной аттестации на «отлично».

Выплаты восстанавливаются при прохождении промежуточной аттестации на «отлично».

5. Гражданин, получающий материальное стимулирование, в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме извещает гимназию в соответствии с договором о целевом обучении, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

6. При отчислении из высшего учебного заведения до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления высшего учебного заведения, гражданин в течение 14(четырнадцати) календарных дней с даты расторжения Договора возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки (в полном объеме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБОУ Одинцовской гимназии № 4.

7. Гражданин представляет справку о переводе на следующий курс обучения один раз в год,

8. Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении по окончании учебного образовательного учреждения, обязан заключить с МБОУ Одинцовской гимназией № 4 трудовой договор (контракт) не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, в соответствии с которым обязан отработать не менее 3-х лет с момента его заключения. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству в школе, гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан возместить на расчетный счет МБОУ Одинцовской гимназии № 4 в срок не позднее 2-х месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки, установленных настоящим положением.

3. Финансирование

1. Выплата стипендии производится за счет средств от предпринимательской деятельности.

Директор МБОУ
Одинцовской гимназии № 4
И.Н. Кузнецовой

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

проживающего по адресу:

тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячного материального стимулирования гражданам обучающимся в образовательных организациях высшего образования по договорам о целевом обучении

Прошу назначить мне стимулирующую единовременную выплату как студенту, обучающемуся по специальности _____

(наименование образовательной организации)

Специальность _____
на условиях договора о целевом обучении для работы в МБОУ Одинцовской гимназии № 4 _____

(номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Материальное стимулирование прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН _____

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС _____

К заявлению приложены следующие документы:

- копия справки из учебного заведения о зачислении;
- копия выписки из лицевого счета;
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ г.

подпись

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г. _____ / _____
Подпись (ФИО)