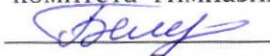


СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета гимназии №4


Белоконь О.В.
29.08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
гимназии №4


Магометова Е.Л.
29.08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Одинцовской гимназии № 4


И.Н. Кузнецова
29.08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении надбавок стимулирующего характера
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской гимназии №4**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской гимназии № 4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам гимназии, разработано на основании Трудового кодекса РФ в соответствии со ст. 135 о системе оплаты труда, включая системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Московской области от 07.10.24 №1143-ПП, от 13.12.2024 г. №1564-ПП), Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» от 09.07.2020г. №1633 (в редакции от 11.11.2024 г. № 7695, от 06.02.2025 г. №620).

1.2. Цель настоящего Положения - повышение результативности и качества труда работников Учреждения.

1.3. Виды, условия, размеры и порядок установления работникам Учреждения надбавок стимулирующего характера устанавливаются по согласованию с Управляющим советом (далее Совет) Учреждением самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах выделенных Учреждению на эти цели средств

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников Учреждения. Выплаты стимулирующего характера могут начисляться через месяц после приема на работу.

2. Критерии и показатели деятельности работников муниципальных общеобразовательных учреждений

2.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и выполнением показателей оценки деятельности работников Учреждения.

2.2. Размеры надбавок стимулирующего характера и порядок их установления определяются Учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств. Закрепляются в настоящем Положении и распространяется на вновь принимаемых сотрудников.

2.3. Для определения размера надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива, администрации школы и Управляющего Совета. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры надбавок работникам гимназии согласуются с профсоюзным комитетом и Управляющим Советом, после чего утверждаются директором гимназии. Решение комиссии доводится до сведения работников гимназии.

2.4. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера за личный вклад работника по вхождению образовательной организации в рейтинг образовательных организаций Московской области производится на основании Постановления Правительства Московской области об установлении стимулирующих выплат работникам государственных общеобразовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующими первому уровню и устанавливаются на учебный год.

Работникам, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующему первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты.

В случае реорганизации Организации путем присоединения к другой муниципальной бюджетной общеобразовательной организации указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенной организации только если данная организация по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов образовательной деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первому уровню.

2.5. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению Совета может быть определено минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

Для определения размера стимулирующих надбавок необходимо:

3.1. Производить подсчет баллов за полугодие (1-ое полугодие сентябрь — декабрь, 2-ое полугодие с января - август) учебного года по максимально возможному количеству критериев и показателей отдельно для педагогических работников, и отдельно для административно-хозяйственного персонала гимназии.

3.2. Суммировать баллы, полученные отдельно для педагогических работников, и отдельно для административно-хозяйственного персонала. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников запланированный на полугодие (1-ое полугодие сентябрь — декабрь, 2-ое полугодие с января - август), разделить на общую сумму баллов, в результате получив денежный вес в рублях одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за полугодие. Аналогично рассчитывается размер стимулирующей части фонда оплаты труда административно — хозяйственному персоналу.

3.3. С сентября по декабрь и с января по август ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника, и отдельно для административно — хозяйственного персонала по утвержденным критериям и показателям.

3.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на полугодие, необходимо разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников, т.е. определить денежный вес одного балла.

3.5. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на полугодие, необходимо разделить на общую сумму баллов всего административно — хозяйственного персонала, т. е. определить денежный вес одного балла.

3.6. Произвести подсчет стимулирующих надбавок каждого работника, умножив денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого работника.

3.7. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются 1 раз в месяц.

3.8. Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных работников гимназии. Выплаты стимулирующего характера могут начисляться через месяц после приема на работу.

3.9. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и Управляющего Совета.

4. Формы, порядок и процедуры мониторинга профессиональной деятельности работников МБОУ Одинцовской гимназии №4

4.1. Источниками информации для расчетов показателей являются:

Диагностическая карта успешности труда учителя;

Контрольно - методические срезы;

Тестирование обучающихся;

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

Анкетирование родителей и обучающихся;

Собеседование с учителями;

Мониторингов по использованию ИКТ; ведение электронного журнала

Сертификаты, свидетельства о повышении квалификации учителя.

4.2. Мониторинг проводятся заместителями директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе с привлечением руководителей школьных методических объединений (кафедр).

5. Показатели, уменьшающие размер надбавок

5.1. Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями. Ими могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- неудовлетворительная организация школьного питания;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- неудовлетворительное состояние территории гимназии;
- необеспечение сохранности здания и имущества.

А также при изменении содержания выполняемых функциональных обязанностей.

6. Премирование работников

Школа может ежемесячно резервировать фиксированную сумму на выплату премий к юбилейным датам и выплату разовых доплат стимулирующего характера.

Работникам могут устанавливаться премии за:

- интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за активное участие в подготовке и проведении общешкольных, районных мероприятий;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

Таблица критериев и показателей работы
для оценивания качества труда административно-управленческих работников и установления им выплат
стимулирующего характера
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4
(Заместитель директора, руководители методических объединений)

Приложение 1

№ п/п	Критерий	Индикаторы	АУП	Шкала баллов	Самооценка
1.	Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ и пр.)	1.Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций и пр.)	Заместители директора по УВР	За каждую 2 балла, но не более 6	
		2. Внесение изменений в существующие локальные акты согласно нормативным документам.	Заместители директора по УВР	1	
		3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений	Заместители директора по УВР	0,5 – за каждый, но не более 15	
2.	Обеспечение безопасности	1. Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности	Заместитель директора по УВР	1	
		2. Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания	Заместитель директора по УВР	2	
		3. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине школы	Все заместители директора по УВР	3	
3.	Управление процессом обеспечения питания	1. Отсутствие жалоб на качество организации питания	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание	2	
		2. Организация общественного контроля	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание, главный бухгалтер	2	
4.	Управление процессом кадрового обеспечения	1.Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога	Заместитель директора по УВР	1 – за замену каждого педагога	
		2. Отсутствие ставок на вакансии	Заместитель директора по УВР	5	
		3.Организация работы с молодыми специалистами (стаж до 3 лет)	Заместитель директора по УВР	7	
		4.Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместитель директора по УВР	3	

		5.Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)	Заместитель директора по УВР	5 – за каждого работника	
--	--	--	------------------------------	--------------------------	--

		6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)	Заместитель директора по УВР	0,5 - за каждого аттестуемого	
		7. Наличие заявок на участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов	Заместители директора по УВР	3 – за каждую заявку	
		8.Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	Заместители директора по УВР, руководители МО	5 – за каждого работника	
		9. Доля педагогов, имеющих нагрузку более 24 ч в неделю: 0%; менее 5%; от 5 до 10%; от 11 до 20%	Заместители директора по УВР	10 5 3 2	
		10. Доля педагогов с высшим образованием: более 90%; от 80 до 90%	Заместители директора по УВР	10 5	
		11. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Все заместители директора	3	
		12. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: от 20 до 30% свыше 30%;	Заместитель директора по УВР	5 10	
5.	Обеспечение качества образования	1.Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение (1 раз в год)	Заместители директора по УВР	10	
		2.Количество обучающихся, окончивших четверть, год на «5» по ступеням обучения	Заместители директора по УВР	0,5 – за каждого учащегося	
		3.Количество обучающихся, окончивших четверть, год на «4» и «5» по ступеням обучения	Заместители директора по УВР	0,2 – за каждого учащегося	
		4.Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана	Заместители директора по УВР	10	
		5.Количество учащихся (в % отношении), получивших основное общее, среднее (полное)общее образование с аттестатом особого образца	Заместители директора по УВР	1-5% - 0,5 5-10% - 1 более 10% - 2	

		6.Количество учащихся (в % отношении), поступивших после окончания ОУ в ВУЗы	Заместители директора по УВР	30-50% - 0,5 50-60% - 1 60-75% - 1,5 более 75% - 2	
		7.Количество учащихся не получивших общее среднее образование в ОУ	Заместители директора по УВР	- 0,5 балла за каждого ученика	

6.	Обеспечение выполнения учебных программ	1.Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме не менее 95 %	Заместители директора по УВР	10	
		2.Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины	Заместители директора	5	
		3. Количество победителей и призеров конкурсов и олимпиад: международных; всероссийских; региональных; городских; участников конкурсов и олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители МО	Не более 12 3 2 1 0,5 0,5	
7.	Качество и общедоступность общего образования	1.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района	Заместители директора по УВР	2 балла за каждого ученика	
		2.Обеспечение условий для личных достижений учащихся	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3	
		3.Количество победителей и призеров областных предметных олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3	
		4.Работа предметных кружков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, комплектование, сохранность контингента обучающихся в предметных кружках, индивидуально-групповых занятиях, факультативах	Заместители директора по УВР	0-2	
		5.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР, руководители МО	1 за каждое исследование	
		6.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2 (дополнительно)	

8.	Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации "трудных" подростков	1.Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР	2	
		2. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1	
9.	Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов	1.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР	1 за каждое исследование	
		2.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)	
		3. Публичное представление результатов	Заместители	2	

		исследования	директора по УВР		
		4. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1	
10.	Организация работы и взаимодействие с другими ОУ	1. Наличие договора, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенный период)	Заместители директора по УВР	5 - за каждый договор	
11.	Развитие образовательных услуг	1. Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями	Заместители директора по УВР		
12.	Управление процессом финансово-экономического обеспечения	1.Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР, руководители МО	7 – за каждый факт	
13.	Организация деятельности по развитию социальнопривлекательно го имиджа школы	1.Количество публикаций в СМИ	Заместители директора по УВР	3 – за каждую	
		2.Привлечение телекомпаний к деятельности учреждения	Заместители директора по УВР	2 – за каждый факт привлечения	
		3. Организация и проведение смотровконкурсов кабинетов, в т. ч.:	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	
		4. Организация контроля за оформлением и ведением паспортов кабинетов.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	
14.	Организация работы по аттестации учителей Участие в подготовке и	1.Количество педагогических работников ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2	

	проведении аттестации пед. работников ОУ <i>(максимум – 6 баллов)</i>	2.Количество педагогических работников ОУ, имеющих первую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2	
		3.Количество педагогических работников ОУ, имеющих 2-ю квалификационную категорию	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2	
15.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ОУ. <i>(максимум – 9 баллов)</i>	1.Организация работы над методической темой	Заместители директора, руководители МО	0-3	
		2.Проведение методических оперативок, педагогических чтений, семинаров и т.д.	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-3	

		3.Работа с молодыми педагогами. Проведение для них обучающих семинаров, практических занятий	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2	
		4.Руководство ШМО учителей начальных классов	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1	
16.	Эффективность управленческой деятельности <i>(максимум – 5 баллов)</i>	1.Исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий.	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-3	
		2.Работа с обращениями по поводу конфликтных ситуаций в учебном процессе и уровень их решения	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2	
17.	Инновационная работа в ОУ, участие в ПНПО «Образование», различных конкурсах <i>(максимум – 19 баллов)</i>	1.Районная, городская опорная площадка	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 балла за каждую	
		2.Областные гранты, конкурсы	Заместители директора по УВР, руководители МО	3 балла за каждую	
		3.Организация в ОУ профильного обучения	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1	
		4.Участие ОУ в ПНПО «Образование»	Заместители директора по УВР, руководители МО	Участие-1 Победитель-2	

		5.Участие учителей в ПНПО «Образование»	Заместители директора по УВР, руководители МО	Участие- 1 балл Победит ель-2	
		6.Использование современных информационных технологий в организации ОУ	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-5	
18.	Управление процессом финансово- экономического обеспечения	1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР, руководители МО	до 5 - за каждый факт	
19.	Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ	1. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	Заместители директора по УВР	5	
20.	Дополнительны е показатели	1.Подготовка ОУ к учебному году	Заместители директора по УВР	0-2	
	(максимум – 21 балл)				
		2.Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заместители директора по УВР	0-2	
		3.Отражение ОУ в СМИ	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1	
		4.Организация и проведение семинаров на базе ОУ	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-1	
		5.Победители районных конкурсов в разных номинациях	Заместители директора по УВР, руководители МО	2 балла за каждого победит еля	
		6.Организация в ОУ платных дополнительных образовательных услуг	Заместители директора по УВР, руководители МО	2 балла за каждую услугу	
		7.Работа с родителями и общественностью	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2 балла	
		8.Участие в работе родительских собраний, родительских лекториев и т.д.	Заместители директора по УВР, руководители МО	0-2 балла	
		Максимальное количество баллов - 100 баллов			

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда административно-управленческих работников и установления им выплат стимулирующего характера
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4**

(заместитель директора по воспитательной работе)

Приложение 2

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Административно-управленческие	Шкала баллов	Само оценка
1.	Создание локальных нормативных документов (инструкций, положений, регламентов, программ и пр.)	1. Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, регламентов, рекомендаций и пр.)	Заместитель директора по ВР, педагог организатор ОБЖ	За каждую 2 балла, но не более 6	
		2. Внесение изменений в существующие локальные акты согласно нормативным документам.	Заместитель директора по ВР, педагог организатор ОБЖ	1	
		3. Разработка проектов приказов с последующей реализацией и контролем управленческих решений	Заместитель директора по ВР	0,5 – за каждый, но не более 15	
2.	Обеспечение безопасности	1. Организация общешкольных мероприятий по антитеррористической деятельности	Заместитель директора по ВР, педагог организатор ОБЖ	1	
		2. Отсутствие жалоб по организации условий медицинского обслуживания	Заместитель директора по ВР	2	
		3. Отсутствие несчастных случаев с обучающимися и работниками по вине школы	Заместитель директора по ВР, педагог организатор ОБЖ	3	
3.	Управление процессом кадрового обеспечения	1. Своевременное обеспечение замены отсутствующего педагога	Заместители директора по УВР	1 – за замену каждого педагога	
		2. Отсутствие ставок на вакансии	Заместители директора по УВР	5	
		3. Организация работы с молодыми специалистами (стаж до 3 лет)	Заместители директора по УВР	7	
		4. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместители директора по УВР	3	
		5. Подготовка документов к награждению работников ведомственными знаками отличия, грамотами (характеристики, представления и др.)	Заместители директора по УВР	5 – за каждого работника	
		6. Подготовка документов по аттестации педагогических работников (представление, экспертное заключение и т. п.)	Заместитель директора по УВР	0,5 - за каждого аттестующегося	

		7.Наличие заявок на участие	Заместители	3 – за каждую	
		в профессиональных конкурсах педагогического мастерства с подготовкой конкурсных материалов	директора по УВР	заявку	
		8.Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства	В Заместители директора по УВР	5 – за каждого работника	
		9. Доля педагогов, имеющих нагрузку более 24 ч в неделю: 0%; менее 5%; от 5 до 10%; от 11 до 20%	Заместители директора по УВР	10 5 3 2	
		10. Доля педагогов с высшим образованием: более 90%; от 80 до 90%	Заместители директора по УВР	10 5	
		11. Организация работы с вновь прибывшими работниками (в течение года)	Заместители директора по УВР	3	
		12. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию: свыше 30%; от 20 до 30%	Заместитель директора по УВР	10 5	
4.	Обеспечение выполнения у программ дополнительного образования	1.Выполнение программ по каждому кружку в объеме не менее 95 %	Заместители директора по УВР	10	
		2.Уменьшение количества пропусков занятий без уважительной причины	Заместители директора по УВР	5	
		3. Количество победителей и призеров конкурсов и олимпиад: международных; всероссийских; региональных; городских; участников конкурсов и олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители кружков	Не более 12 3 2 1 0,5 0,5	
5.	Качество и общедоступность общего образования	1.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы города, Губернатора Московской области	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2 балла за каждого ученика	
		2.Обеспечение условий для личных достижений учащихся	Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3	

		3.Количество победителей и призеров областных предметных олимпиад	Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 место – 1 2 место – 2 1 место – 3	
		4.Работа предметных кружков, факультативов,	Заместители директора по УВР	0-2	

		индивидуально-групповых занятий, комплектование, сохранность контингента обучающихся в предметных кружках, индивидуально-групповых занятиях, факультативах			
		5.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР, руководители кружков	1 за каждое исследование	
		6.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)	
6.	Организация услуг дополнительного образования в школе	1.Степень охвата учащихся дополнительным образованием: более 80 %; от 50 до 80 %	Заместители директора по ВР	10 5	
		2.Наличие призовых мест в мероприятиях не школьного уровня по направлениям ДО	Заместитель директора по ВР, заместитель директора ответственного по информатизации, руководитель ШНОУ	2 – за каждое призовое	
7.	Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации "трудных" подростков	1. Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2	
		2. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1	
		3. Отсутствие учащихся, поставленных на учет в правоохранительные органы	Заместители директора по УВР, руководители кружков	4	
8.	Организация системных исследований, мониторинга, социологических опросов	1.Количество организованных исследований (мониторингов) за период	Заместители директора по УВР	1 за каждое исследование	
		2.Объем охвата исследуемых и опрошенных более 70 человек	Заместители директора по УВР	2(дополнительно)	
		3. Публичное представление результатов исследования	Заместители директора по УВР, руководители кружков	2	
		4. Принятие управленческих решений по результатам исследования	Заместители директора по УВР	1	

9.	Организация работы и взаимодействие с другими ОУ	1. Наличие договора, выполнение договорных обязательств и реализация плана сотрудничества (при осуществлении деятельности в определенный период)	В Заместители директора по УВР	5 - за каждый договор	
10.	Развитие образовательных услуг	1. Количество новых видов услуг с не менее 10 пользователями	Заместители директора по УВР	2	

11.	Управление процессом финансово- экономического обеспечения	1.Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР	7 – за каждый факт	
12.	Организация деятельности по развитию социально привлекательного имиджа гимназии	1.Количество публикаций в СМИ	Заместители директора по УВР, руководители кружков	3 – за каждую	
		2.Привлечение телекомпаний к деятельности учреждения	Заместители директора по УВР	2 – за каждый факт привлечения	
		3.Организация выпуска школьной газеты	Заместители директора по УВР	4 – за новый выпуск	
13.	Развитие образовательной среды	1. Количество созданных элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Заместитель директора по ВР	5 - за каждый элемент	
		2. Организация и проведение смотров конкурсов кабинетов, в т. ч.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	
		3. Организация контроля за оформлением и ведением паспортов кабинетов.	Заместители директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	
		4. Осуществление контроля за санитарным состоянием кабинетов	Заместитель директора по УВР	2 - за каждое мероприятие	
14.	Сохранение здоровья обучающихся, организация работы по здоровьесберегающим технологиям (максимум – 13 баллов)	1.Заболеваемость обучающихся ОУ (без учета хронически больных детей) в днях за период	Заместители директора по УВР	0-2	
		2.Организация группы здоровья для ослабленных учащихся	Заместители директора по УВР	0-3	
		3.Внедрение в учебновоспитательный процесс здоровьесберегающих технологий	Заместитель директора по ВР	0-2	
		4.Организация летнего оздоровительного лагеря	Заместитель директора по ВР, начальники лагерей	0-2	

15.	Организация работы по аттестации учителей Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ОУ (максимум – 6 баллов)	1.Количество педагогических работников ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР	0-2	
		2.Количество педагогических работников ОУ, имеющих первую квалификационную категорию (%)	Заместители директора по УВР	0-2	
		3.Количество педагогических работников ОУ, имеющих 2-ю квалификационную категорию	Заместители директора по УВР	0-2	
16.	Обобщение и распространение	1.Организация работы над методической темой	Заместители директора по УВР	0-3	

	передового педагогического опыта педагогов ОУ. (максимум – 9 баллов)	2.Проведение методических оперативок, Педагогических чтений, семинаров и т.д.	Заместители директора по УВР	0-3	
		3.Работа с молодыми педагогами. Проведение для них обучающих семинаров, практических занятий	Заместители директора по УВР	0-2	
17.	Эффективность управленческой деятельности (максимум – 5 баллов)	1.Исполнительская дисциплина. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий.	Заместители директора по УВР	0-3	
		2.Работа с обращениями по поводу конфликтных ситуаций в учебном процессе и уровень их решения	Заместители директора по УВР	0-2	
18.	Инновационная работа в ОУ, участие в ПНПО «Образование», различных конкурсах (максимум – 19 баллов)	1.Районная, городская опорная площадка	Заместители директора по УВР	3 балла за каждую	
		2.Областные гранты, конкурсы	Заместители директора по УВР	3 балла за каждую	
		3.Организация в ОУ профильного обучения	Заместители директора по УВР	0-1	
		4.Участие ОУ в ПНПО «Образование»	Заместители директора по УВР	Участие-1 Победитель-2	
		6.Использование современных информационных технологий в организации ОУ	Заместители директора по УВР	0-5	
		7.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города	Заместители директора по УВР	2 балла за каждого ученика	

19.	Управление процессом финансово-экономического обеспечения	1. Факт привлечения внебюджетных средств на развитие образовательной среды	Заместители директора по УВР	До 5 - за каждый факт	
20.	Результаты аудита или экспертизы деятельности ОУ	1. Качественные показатели по результатам инспекционно-контрольной деятельности (при условии проведения мероприятий по контролю в данный период)	Заместители директора по УВР	5	
21.	Дополнительные показатели (максимум – 21 балл)	1. Подготовка ОУ к учебному году	Заместители директора по УВР	0-2	
		2. Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заместители директора по УВР	0-2	
		3. Благоустройство территории	Заместитель директора по ВР	0-2	
		4. Нарушение ТБ, правил пожарной и электробезопасности	Заместители директора по УВР, уполномоченный по охране труда	2	
		5. Отражение ОУ в СМИ	Заместители	0-1	
			директора по УВР		
		6. Организация и проведение семинаров на базе ОУ	Заместители директора по УВР	0-1	
		7. Победители районных конкурсов в разных номинациях	Заместители директора по УВР	2 балла за каждого победителя	
		8. Организация в ОУ платных дополнительных образовательных услуг	Заместители директора по УВР	2 балла за каждую услугу	
		9. Обеспечение государственно-общественного характера управления учебным процессом (наличие органов ученического самоуправления, Управляющего совета и т.д.)	Заместитель директора по ВР	0-2	
		10. Работа с родителями и общественностью	Заместители директора по УВР	0-2	
		11. Участие в работе родительских собраний, родительских лекториев и т.д.	Заместители директора по УВР	0-2	
		Максимальное количество баллов - 100 баллов			

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда педагогического персонала и
установления им выплат стимулирующего характера
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4
(педагогические работники)**

Приложение 3

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Цена индикатора,	Шкала баллов	Самооценка
1.	Качество процесса обучения (максимальный балл - не более 30)	1.Качество знаний обучающихся	Более 50% - 6 баллов 45-50%- 5 баллов 40-44%-4 балла 35-39% - 3 балла 30-34% - 2 балла 25-29% - 1 балла менее 25% - 0 баллов 1 - 2 классы - 5 баллов	0-5	
		2.Уровень обученности обучающихся	100 % - 3 балла 80 -99% - 2 балла 70 -79 % - 1 балл менее 70% - 0 баллов 1 - 2 классы - 2 балла	0- 3	
		3.Динамика качества знаний учащихся	повышение	0-4 уч-ся - минус 0,5 балла	
			понижение		
		4.Отсутствие неудовлетворительных четвертных, полугодовых, годовых оценок по предмету во всех классах, где преподает учитель	1 - 5 б. - 2 балла 6 - 8 б. - 4 балла 9 - 11 б. - 6 баллов 1-4 классы - 5 баллов	0-6	
		5.Результативность участия в олимпиадах	Муниципальный уровень I место - 3 балла II место - 2 балла III место - 1 балл Региональный уровень I место - 5 баллов II место - 3 балла III место - 2 балла	За каждого ученика	
		6.Результативность ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов, переводных экзаменов и других независимых оценок качества знаний	повышение	1 % - 10 % - 1 балл 11% - 15% - 2 балла более 15% - 3 баллов	1 % - 10 % - минус 1 11% - 15% - минус 2 более 15% - минус 3
			понижение		
		7.Количество учащихся не получивших общее среднее образование в ОУ	- 0,5 балла за каждого ученика		

		8. Отсутствие неудовлетворительных	11-математика; 10-русский язык		
--	--	---------------------------------------	-----------------------------------	--	--

		четвертных, полугодовых, годовых оценок по предмету во всех классах, где преподает учитель (баллы ранжируются в соответствии со степенью трудности каждого предмета, СанПиН 2.4.2.1178-02)	10 –ин. язык; 9 –физика, химия; 8 –история, обществознание; 7- литература, 6 – биология, география, природоведение, краеведение; 5- физкультура, ОБЖ; МХК 4 – технология; 2 – ИЗО; 1 –музыка		
		9.Количество учащихся, выбравших и (или) сдававших экзамен в новой форме (9 кл.):	100 % от 80 до 99 % от 60 до 79 % от 40 до 59 % менее 40 %	5 4 3 2 3	
2.	Активность во внеурочной воспитательной деятельности	1.Работа со способными, одарёнными обучающимися	Оценка администрации школы	0-4	
		2.Работа со слабоуспевающими обучающимися	Оценка администрации школы	0-4	
		3.Проведение тематических вечеров, предметных внеклассных мероприятий.	Оценка администрации школы и руководителей ШМО	0-4	
		4.Соблюдение нормативной посещаемости в ГПД, кружках и секциях дополнительного образования	Оценка администрации школы	1	
		5.Отсутствие пропусков уроков учащимися у учителя-предметника без уважительной причины по соответствующему предмету	Оценка администрации школы	5	
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1.Проведение открытых уроков, "мастер - классов"	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1	За каждый урок	
		2. Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района		2 балла за каждого ученика	
		3.Публикации	Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 1	За каждую публикацию	
		4.Выступление на семинарах, "круглых столах", педагогических советах и т.д.	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1	За каждое выступление	

4.	Участие в методическо й, научноисследовател ьской работе (максимальн ый балл - 12 баллов)	1.Наличие собственных авторских разработок	5 балла за каждую программу		
		2.Участие в инновационной, экспериментальной работе	Всероссийский уровень - 4 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 2 Школьный уровень - 1		
5.	Использован	1.Использование	Оценка администрации школы	0-3	
	ие современных педагогическ их технологий, в том числе информацио ннокоммуникац ионных в процессе обучения предмету (максимальн ый балл – 3 балла)	компьютерных программ, мультимедийных средств, видео и аудио – аппаратуры			
6.	Повышение квалификац ии, профессиона льная подготовка, посещаемост ь заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п. (максимальн ый балл -7 баллов)	1.Уровень квалификации учителя	Высшая кв.категория - 3 Первая кв.категория - 2 Вторая кв.категория - 1	0-3	
		2.Обучение в ВУЗах, аспирантуре		0-1	
		3.Посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.	Опенка администрации школы	0-3	
7.	Дополнитель ные показатели (максимальн ый балл - 16 баллов)	1.Участие в конкурсах	Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 2	За каждое участи е	
		2.Оформление кабинета	Оценка администрации школы и Совета школы	0-3	
		3.Участие в работе по благоустройству школьных помещений, территории	Оценка администрации школы и Совета школы	0-3	
		4.Исполнительская дисциплина	Оценка администрации школы и Совета школы	0-3	
Максимальное количество баллов - 100 баллов					

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда классного руководителя и установления им выплат стимулирующего характера
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4**

Приложение 4

(классные руководители)

Критерий	Индикаторы	Цена индикатора, балл	Самооценка, балл
1.Качество процесса обучения	1. Количество учащихся, закончивших четверть на «5» во вверенном классе	1 – за каждого	
	2. Количество учащихся, закончивших четверть, год на «4» и «5» во вверенном классе	0,5 – за каждого	
	3. 4.Отсутствие неудовлетворительных четвертных оценок по предметам учебного плана		
	4. Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверти, года во вверенном классе	5	
	5. Отсутствие учащихся с одной-двумя «3» во вверенном классе	3	
	6. Количество учащихся (в % отношении), получивших основное общее, среднее (полное)общее образование с аттестатом особого образца	1-5% - 0,5 5-10% - 1 более 10% - 2	
	7. Количество учащихся (в % отношении), поступивших после окончания ОУ в ВУЗы	30-50% - 0,5 50-60% - 1 60-75% - 1,5 более 75% - 2	
	8. Выполнение учебных программ по каждому предмету в объеме не менее 95 %		
	9.Уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины		
	10.Количество учащихся ОУ – стипендиатов Главы района, Главы города, Губернатора Московской области	2 балла за каждого ученика	
2.Организация воспитательной деятельности во вверенном классе	1. Выполнение не менее 80 % плана по воспитательной работе	2	
	2. Систематический качественный анализ деятельности	2	
	3. Участие в школьных, районных, городских мероприятиях с учащимися вверенного класса	2	
	4. Проведение открытого мероприятия: - школьного уровня - районного уровня	3 – за каждое 5 – за каждое	

	5. Организация общественнополезного труда в классе	1	
	6. Отсутствие правонарушений, отклоняющегося поведения у учащихся, нарушений устава и правил поведения учащимися	2	
	7. Отсутствие учащихся, поставленных на учет (в т.ч. внутришкольный)	1	
	8. Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	5	
3.Эффективность взаимодействия с родителями (критерий учитывается при наличии соответствующей документации)	1. Проведение родительских собраний при посещаемости более 80%	2 – за каждое	
	2. Проведение заседаний родительского комитета	1 – за каждое	
	3. Проведение совместных детско-взрослых мероприятий	4 – за каждое	
	4. Информирование родителей, общественности об успехах ученика: систематическое наличие в дневнике положительных оценок, отзывов об успехах учащегося	3	
	5. Привлечение более 5 родителей к общешкольным мероприятиям	2 – за каждое	
4.Обеспечение условий по привлечению учащихся вверенного класса к активной внеурочной работе	1. Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием: - при 100% охвата - от 90 до 99 % - от 70 до 89 % - от 60 до 69 %	10 8 7 6	
	2. Доля учащихся, занимающихся на дополнительных курсах по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки и т.д.): - при 100% охвата - от 90 до 99 % - от 70 до 89 % - от 60 до 69 %	10 8 7 6	
	3. Доля учащихся, занимающихся научно-исследовательской, проектной деятельностью во вверенном классе: - при охвате выше - 30 % - 20-30 % - 10- 20 %	10 8 6	
Максимальное количество баллов - 100 баллов			

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда классного руководителя и установления им выплат стимулирующего характера
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4

Приложение №5

(воспитатель ГПД)

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Цена индикатора, балл	Самоо ценка
1.	Успешность работы (динамика достижений воспитанников во внешкольных спартакиадах, первенствах, конкурсах и т.п.) <i>(максимальный балл – 30)</i>	1.Участие воспитанников в различных мероприятиях	0 - 10 баллов	Региональн. уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1	
		2.Результативность участия воспитанников во внешкольных первенствах, спартакиадах, конкурсах, смотрах и т.п.:	0- 10 баллов	1 место - 3 2 место - 2 3 место - 1	
		3.Отсутствие неуспевающих (для ГПД)	0- 10 баллов		
2.	Активность во внеурочной, воспитательной деятельности <i>(максимальный балл – 16)</i>	1.Работа по привлечению учащихся к работе в объединениях дополнительного образования	0- 3 балла	от 25чел. до 35 чел.- 2 свыше 35чел. - 3	
		2.Работа по привлечению воспитанников к занятиям в кружках и секциях (ГПД)	0 - 3 балла	от 15чел. до 25чел. - 3 от 10чел. до 14 чел.- 2 от 5 чел. до 10чел. - 1	
		3.Результативность деятельности воспитателя по организации самоуправления. (ГПД)	0 - 2 балла	Оценка администрации школы	
		4.Динамика работы с подростками, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в КДН (ГПД)	0 - 2 балла	Оценка администрации школы	
		5.Организация совместных мероприятий с другими ОУ, учреждениями культуры на микрорайоне (ГПД)	0 - 2 балла	Оценка администрации школы	
		6.Организация просветительской работы (участие в работе родительских собраний, проведение мероприятий с привлечением родителей и т.п.) (ГПД)	0-2 балла	Оценка администрации школы	
		7.Организация экскурсий, походов, посещение театров и т.п.(ГПД)	0 - 2 баллов	Оценка администрации школы	
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1.Проведение мастер-классов, открытых мероприятий.	За каждое мероприятие	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3	

	(максимальный балл – 15)			Школьный уровень - 1	
		2.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.	За каждое выступление	Региональный уровень - 5 Муниципальный уровень - 3 Школьный уровень - 1	
		3.Наличие опубликованных работ	За каждую публикацию	Всероссийский уровень - 5 Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 1	
4.	Участие в методической, научно исследовательской работе (максимальный балл – 9)	1.Разработка и внедрение авторских программ	0-2 балла	Наличие - 2 Отсутствие - 0	
		2.Внедрение новых педагогических технологий	0-2 балла	Наличие - 2 Отсутствие - 0	
		3.Наличие программ дополнительного образования	0-2 балла	Наличие - 2 Отсутствие - 0	
		4.Участие в инновационной, экспериментальной работе		Региональный уровень - 3 Муниципальный уровень - 2 Школьный уровень - 1	
5.	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. Информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих (максимальный балл – 4)	1.Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных технологий, видео, аудио аппаратуры.	0 - 2 балла	Оценка администрации школы	
		2.Использование здоровьесберегающих технологий.	0 - 2 балла	Оценка администрации школы	
6.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка, посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п. (максимальный балл – 13)	Уровень квалификации воспитателей	0-3 балла	Высшая кв. категория - 3 Первая кв.категория - 2 Вторая кв. категория - 1	
		Обучение в ВУЗах, аспирантуре, курсах повышения квалификации по инициативе воспитателя	0-2 балла	Наличие - 2 балла Отсутствие - 0 баллов	
		Посещаемость заседаний ШМО, РМО, семинаров и т.п.	0-3 балла	Оценка администрации школы	
		Участие в конкурсе "Учитель года"	0-5 баллов	Участие - 2 Победитель - 5	

7.	Оценка деятельности воспитателя со стороны родителей воспитанников (максимальный балл – 4)	Положительная оценка деятельности воспитателя со стороны родителей воспитанников	0 - 4 баллов	По результатам анкетирования (%) 90% - 100% - 4 70% - 89% - 3 51% - 69% - 2 менее 50% - 0	
8.	Оценка деятельности воспитателя со стороны воспитанников (максимальный балл – 4)	Положительная оценка деятельности воспитателя со стороны воспитанников	0 - 4 баллов	По результатам анкетирования (%) 90% - 100% - 4 70% - 89% - 3 51% - 69% - 2 менее 50% - 0	
9.	Исполнительская дисциплина (максимальный балл – 4)	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий)	0 - 5 баллов	Оценка администрации школы	
		Случаи детского травматизма		За каждый - "минус" 2 Отсутствие - 0	
Максимальное количество баллов - 100 баллов					

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда заместителя директора по АХР,
заведующего хозяйством и установления им выплат стимулирующего характера
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4**

Приложение №6

(заведующий хозяйством)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Самооценка
1	Обеспечение руководства хозяйственной деятельностью и сохранение материально-технической базы ОУ. (максимум – 13 баллов)	1.Планирование работы по укреплению материально-технической базы ОУ	0-3	
		2.Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение	0-3	
		3.Контроль за техническим состоянием здания ОУ, помещений	0-2	
		4.Организация своевременного ремонта объектов и техническое обслуживание ОУ	0-5	
		5.Владение компьютером	0-5	
		6.Использование специальных компьютерных программ для автоматизации выполняемой деятельности		
2	Проведение ежегодной инвентаризации, учёта и	1.Организация работы складского хозяйства и создание условий для его хранения и сохранности	0-3	

	списания материально-технических средств <i>(максимум – 12 баллов)</i>	2.Обеспечение работников ОУ предметами хозяйственного обихода 3.Оснащение образовательного и воспитательного процесса оборудованием, наглядными пособиями, ТСО, мебелью и т. д. 4.Контроль за рациональным расходованием материалов и средств для хозяйственной деятельности	0-3 0-3 0-3	
3	Степень координации работы учебно-вспомогательного персонала <i>(максимум – 20 баллов)</i>	1.Организация рабочих мест персонала в соответствии с санитарными нормами. 2.Организация функционирования всех служб 3.Обеспечение исправности ограждений, ворот и заборов	0-3 0-3 0-2	
		4.Наличие и исправность средств пожаротушения 5.Пресечение фактов недисциплинированного поведения работников 6.Содержание в порядке подвальных, технических и подсобных помещений, запасных выходов, электрощитовой 7.Контроль за состоянием электрооборудования ОУ 8.Обеспечение соблюдения обслуживающим персоналом ОУ установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	0-2 0-2 0-3 0-3 0-3	
4	Организация и реализация мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и	1.Осуществление контроля за работой учебно-вспомогательного персонала 2.Создание и обновление информационного банка данных 3.Организация и обеспечение физической охраны ОУ	0-6 0-5	
	сотрудников в помещениях и на территории ОУ <i>(максимум – 27 баллов)</i>	4.Степень и эффективность участия в проведении мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного процесса 5.Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества ОУ 6.Состояние безопасности ОУ во время проведения ремонтных и строительных работ	0-6 0-4 0-6	
5	Дополнительные показатели <i>(максимум – 28 баллов)</i>	1.Своевременное заключение необходимых договоров, трудовых соглашений Создание и обновление информационного банка данных	0-10	
6	Выполнение оперативных непредвиденных работ в гимназии	1.Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	5	

		2. Выполнение курьерских работ	2	
		2.Соблюдение условий содержания в безопасном состоянии помещений ОУ	0-7	
		3.Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	0-3	
		4.Нарушение ТБ, правил ТБ и электробезопасности	Минус 10 баллов за каждое нарушение	
		5.Подготовка ОУ к учебному году	0-4	
		6.Благоустройство территории ОУ	0-4	
Максимальное количество баллов - 100 баллов				

Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда работы библиотекаря и установления им выплат стимулирующего характера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4

Приложение №7

(библиотекарь)

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Самооценка
	Библиотечная документация	1.Наличие плана работы библиотеки, составленного в соответствии с библиотечными нормами и координация его с воспитательной работой школы	0-5	
		2.Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др.	0-5	
		3.Полнота охвата чтением детей и учителей: 100%-5 баллов	0-5	
		4.Читаемость от 15 до20 и выше-5 баллов	0-5	
		5.Обращаемость 0,7-1 -5 баллов	0-5	
		6. Посещаемость от 15до 20 и выше-5 баллов	0-5	
		7.Организация бесед, громких чтений, библиотечных плакатов и др.		
		8.Организация на должном уровне массовой работы с читателями. Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров.	0-5	

		9.Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др.	0 5	
		10.Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки, регулярное обеспечение фонда.	0-5	
		11.Активность в комплектовании фонда художественной и методической литературы, фонда учебников и периодики регулярная работа в этом плане с Советом школы, родительским комитетом, директором школы и др.	0-5	
		12.Осуществление регулярного контроля за состоянием художественной, методической литературы (проведение рейдов по сохранности учебников, организация и др.)	0-5	
		12.Систематическая работа с учителями по заказам на учебники федерального комплекта, качественное формирование заказа на учебники.	0-5	
		13.Ведение справочно- и библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.	0-5	
		14.Проведение библиотечных уроков (в соответствии с программой)	0-5	
		15.Профессионализм библиотекаря, владение библиотечными знаниями, позволяющее осуществлять оперативное удовлетворение читательских запросов.	0-5	
		16.Проявление активности в укреплении материально-технической базы библиотеки	0-5	
		17.Систематичность посещения мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки)	0-5	
		18.Исполнительская дисциплина	0-5	

Максимальное количество баллов: 100 баллов

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда работы педагога-организатора
и установления им выплат стимулирующего характера муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4**

Приложение №8

(педагог-организатор)

№ п/п	Критерий	Индикаторы	Шкала баллов	Цена индикатора, балл	Само оцен ка
	Успешность работы (динамика достижений воспитанников во внешкольных спартакиадах, первенствах, конкурсах и т.п.) (максимальный балл – 30)	Планирование и организация спортивной работы в ОУ	максимум – 5 баллов	0-5	
		Комплектование состава воспитанников спортивных секций и кружков. Сохранение контингента в течение учебного года	максимум – 10 баллов	0-10	
		Организация с воспитанниками физкультурно-оздоровительных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	максимум – 10 баллов	0-10	
		Осуществление связей с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности ОУ	максимум – 5 баллов	0-5	
		Организация работы спортивного актива.	максимум – 2 балла	0-2	
		Проведение просветительской работы среди родителей воспитанников по здоровому образу жизни.	максимум – 2 балла	0-2	
		Учёт возрастных особенностей, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся (воспитанников) при планировании и проведении спортивной работы	максимум – 6 баллов	0-6	
		Формирование у учащихся здорового образа жизни, нравственно-волевых качеств	максимум – 8 баллов	0-8	
		Обеспечение безопасности обучающихся при проведении спортивных занятий	максимум – 10 баллов	0-10	
		Соблюдение санитарно- гигиенических норм при проведении спортивных занятий	максимум – 5 баллов	0-5	
		Контроль за состоянием здоровья воспитанников и регулирование их физической нагрузки.	максимум – 8 баллов	0-8	
		Организация и проведение спортивной работы в каникулярное время, во время летнего оздоровительного лагеря	максимум – 8 баллов	0-8	
		Соблюдение ТБ при проведении спортивных мероприятий		Минус 2 бала за каждое нарушение	

		Использование здоровьесберегающих технологий	максимум – 5 баллов	0-5	
		Повышение квалификации, профессиональная подготовка	максимум – 2 балла	0-2	
		Оценка деятельности педагога-организатора спортивной работы со стороны родителей воспитанников	максимум – 5 баллов	0-5	
		Оценка деятельности педагога-организатора спортивной работы со стороны воспитанников	максимум – 6 баллов	0-6	
		Исполнительская дисциплина	максимум – 3 балла	0-3	

Максимальное количество баллов: 100 баллов

**Таблица критериев и показателей работы для оценивания качества труда работы учебно-вспомогательного персонала, технического персонала и установления им выплат стимулирующего характера
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии №4**

Приложение №9

(учебно-вспомогательный персонал, рабочих, технический персонал)

№№ п/п	Критерий	Индикаторы	Учебно- вспомогательный персонал, технические исполнители	Шкала баллов	Самоо ценка
1.	Эффективность и качество труда	1.Отсутствие нарушений по результатам проверки	Все работники	2-4 баллов Оценивается факт отсутствия нарушений	
		2.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и учеников	Все работники	1-2	
		3.Отсутствие жалоб со стороны работников гимназии на качество обслуживания организационных мероприятий	Все работники	1-2	
		4.Использование в работе сложного и тяжелого оборудования и инструментов	Лаборант	2-4	
		6.Обеспечение порядка на охраняемой территории	гардеробщик	0-10	
		7.Выполнение требований контрольно-пропускного режима	гардеробщик	0-10	
		8.Прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви обучающихся	гардеробщик	0-10	
		9.Обеспечивание сохранности вещей, сданных на хранение	гардеробщик	0-10	
2.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	1.Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	Все работники	0-10	
		2.Организация обеспечения сохранности школьного имущества	Все работники	0-10	
		3.Своевременное выявление неисправностей (взлом дверей, окон, замков, отсутствие пломб и печатей) и извещение об этом администрации или	Все работники	0-10	

		дежурному УВД и умение принимать правильные решения при возникновении ЧС			
		4.Исполнительская дисциплина	Все работники	0-10	
		5.Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности ОУ	Все работники	0-10	
		6.Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда	Все работники	0-10	
		7.Выполнение правил Санпина	Все работники	0-10	
3.	Непрерывный стаж работы в гимназии	1.Наличие непрерывного стажа: - от 3 до 5 лет - от 5 до 10 лет - более 10 лет	Все работники	4 балла 6 баллов 8 баллов	
4.	Инициативность в деятельности	1.Рационализаторские предложения по совершенствованию работы (участков, служб и т.д.) и результативность их внедрения	Все работники	В зависимости от сложности и срочности работы	
		2.Участие в общешкольных субботниках	Все работники	0-10	
		3.Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях за честь школы и др.)	Все работники	За каждый факт 2	
5.	Выполнение оперативных непредвиденных работ	1.Оперативность выполнения работы	Все работники	2	
		2.Ликвидация последствий чрезвычайных и аварийных ситуаций	Уборщик служебных помещений	5	
		3.Выполнение курьерских работ	Секретарь учебной части	2	
6.	Сохранение и укрепление здоровья	1.Работа без предъявления листов нетрудоспособности	Все работники	3 – за каждый факт	
7.	Развитие материальных ресурсов гимназии	1.Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление помещений, дизайн школьных рекреаций, оформление стендов и т.д.)	Уборщик служебных помещений	1	
8.	Создание комфортных условий закреплен. за	1.Сохранение материальных ценностей, оборудования	Все работники	0-10	
		2.Поддержание чистоты и	Все работники	0-10	

	работником помещений(кабинет.)	порядка			
9.	Работа с внебюджетными средствами	1.Оперативность деятельности при эффективном использовании средств	Все работники	0-10	
		2.Создание и обновление информационного банка данных	Делопроизводитель секретарь учебной части	3 1	

Перечень стимулирующих выплат работникам за особые достижения или выполнение особо важных работ

Приложение 10

Вид деятельности	Категория работников
Разовые мероприятия(поручения) влияющие на: рейтинг школы, содержание (техническое) и т.д.	Все работники