**СОГЛАСОВАНО** **СОГЛАСОВАНО** **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Председатель Директор МОУ

профсоюзного Управляющего Совета Одинцовской гимназии № 4

комитета гимназии №4 гимназии №4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.Ф. Ковыренкова Магометова Е.Л. И.Н. Кузнецова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по установлению доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника общеобразовательного учреждения**

**Одинцовской гимназии №4**



**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии № 4**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доплатах за дополнительную работу, не входящую в круг**

**основных обязанностей работника**

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение по установлению доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, разработано на основании Трудового кодекса РФ. Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района от 23.08.2016г.. №170-ПГл, Постановления Главы Одинцовского Муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района» от 07.04.2014г. № 25-ПГл, других нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений, Постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» №1633 от 09.07.2020 г. (в редакции от 11.05.2021 г. №1474), с изменениями и дополнениями на сентябрь 2023 года.

**1.2** Размеры доплат работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются в коллективном договоре и настоящим Положением.

**1.3** Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок педагогическим работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом и Управляющим Советом школы, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**1.4** Доплаты за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работника устанавливаются только педагогическим сотрудникам.

**1.5** Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных педагогических сотрудников школы.

**1.6** Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

**1.7** Доплаты работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей устанавливаются на учебный год и вводятся приказом руководителя образовательного учреждения.

**1.8** Все виды доплат рассчитываются от ставки учителя, кроме пункта 1. критериев (проверка тетрадей, письменных работ). Данный вид доплат рассчитывается от нагрузки учителя.

**2. Виды и размеры доплат и надбавок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды доплат | **Размеры доплат (%)** |
| 1. | Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт:   * учителям русского языка, литературы * учителям математики * учителям иностранного языка * учителям начальных классов * учителям: истории, обществознания, физики, химии, биологии, географии, информатики, ИЗО,ОБЖ | до 10  до 10  до 5  до 10  до 5 |
| 2. | Заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими: сохранность мебели и оборудования, обновление учебно-наглядных пособий. | до 10 |
| 3. | Руководство школьными методическими объединениями, школьным научным обществом обучающихся | до 20 |
| 4. | Организация внеклассной работы по предмету: проведение конкурсов, тематических вечеров, предметных недель, конференций учащихся. | до 30 |
| 5. | Содержание газонов, оформление ландшафтного дизайна территории, уход за комнатными растениями, «живой уголок» | до 20 |
| 6. | Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов, новых учителей | до 30 |
| 7. | Учет военнообязанных, педагогическая работа с допризывной молодежью | до 30 |
| 8. | Ответственность за питание. Ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности | До 80 |
| 9. | Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования | до 30 |
| 10. | Организация и проведение летней оздоровительной кампании | до 20 |
| 11. | Отвественый за профориентационную работу в гимназии | до 30 |
| 12. | Организация деятельности школьных СМИ, создание фотоархива школы | до 30 |
| 13. | Ответственный за работу в системе школьный портал | до 40 |
| 14 | Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний. | до 20 |
| 15 | Работа с сайтом учреждения, его обновление | до 40 |
| 16 | Ведение различных видов мониторингов, координация аттестации педагогических работников | до 40 |
| 17 | Охрана труда | до 20 |
| 18 | Ответственный за работу в системе СтатГрад, РСЭМ МО, «Аксиома», ФИС ФРДО с сайтом РЦОИ, | До 80 |
| 19 | Руководство школьной трудовой бригадой | до 20 |
| 20 | Руководство школьными отрядами ЮИД, ЮП, Юнармия | до 20 |
| 21 | Ответственный за координацию форм обучения (семейная, заочная, очно – заочная, экстернат, домашнее ) | до 40 |
| 22 | Ответственный за модуль зачисления в ОО | до 40 |
| 23 | Ответственный за олимпиадное движение | до 40 |

**3. Показатели, уменьшающие размер доплат**

**3.1**. Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

**3.1.1**. окончание выполнения различных видов работ, по которым были установлены доплаты;

**3.1.2.** отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;

**3.1.3.** снижение качественных показателей работы;

**3.1.4.** изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.