

**Типовой порядок
перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы.**

1. Предмет регулирования.

1.1. Типовой порядок (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации МБОУ Одинцовской гимназии № 4, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок), в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке.

1.3.1. Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация - образовательная организация, реализующая программы дошкольного общего и начального общего образования.

1.3.3. Многодетная семья в Российской Федерации – семья, имеющая трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно.

1.3.4. Предоставление многодетным семьям мер социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения.

2. Круг Заявителей

2.1. Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие

в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

- 2.3. Прием детей из многодетных семей в МБОУ Одинцовскую гимназию № 4, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке. Прием в гимназию осуществляется при предъявлении удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

3. Порядок информирования Заявителей

- 3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом МБОУ Одинцовской гимназии № 4.
- 3.2. Информирование Заявителей осуществляется:
- а) путем размещения информации на сайте Организации.
 - б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

4. Результат рассмотрения заявления.

- 4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.
- 4.2. Способ подачи заявления - лично в Организацию.
- 4.3. Заявление оформляется в Системе.
- 4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней после прохождения проверок посредством межведомственного информационного взаимодействия или сверки копий документов с данными, указанными в заявлении, но не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.
- 4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое выдается сотрудником Организации Заявителю в дошкольном отделении Организации или направляется посредством электронной почты (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).
- 4.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема заявления.

- 5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется Организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

(руководителю общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество родителя, законного
представителя, адрес места жительства (регистрации)
контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы _____

(наименование дошкольной группы)

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования
на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1
класс на _____ учебный год _____

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных
данных и персональных данных ребенка

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть
отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «_____» класс

(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

*Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской гимназии № 4
И.Н. Кузнецовой*

*Смирновой Нины Ивановны,
проживающей по адресу:
Московская область, г. Одинцово, ул.
Можайское шоссе, д.93, кв. 26;
тел. 8-903-000-00-00;
адрес электронной почты:
korst@mail.ru*

заявление.

Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 27.07.2016 года рождения, зарегистрированного по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское шоссе, д.93, кв.268 (при наличии), являющегося воспитанником дошкольной группы 1 МБОУ Одинцовской гимназии № 4 дошкольного отделения детского сада № 71 в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовскую гимназию № 4.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года

(подпись)