



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Одинцовского муниципального района

П Р И К А З

06 .09.2018 № *1462*

г. Одинцово

Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", «Положением о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», «Положением о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», утвержденными решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от 28.04.2009 № 15/32, с целью обеспечения основных гарантий прав ребенка на территории Одинцовского муниципального района Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок) (Приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии Управления образования по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение №2).

3. Отделу по обеспечению безопасности и информатизации образовательных организаций Управления образования:

3.1. Довести Порядок до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области.

3.2. Осуществлять контроль за учетом экспертных оценок последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

4.1. Неукоснительно выполнять требования Порядка.

4.2. В течение 5 календарных дней со дня заключения договора аренды, дополнительного соглашения к договору предоставлять в Управление образования:

- экземпляр договора аренды, дополнительного соглашения к договору в отдел стратегического развития образования Управления образования;

- заверенную копию экземпляра договора аренды, дополнительного соглашения к договору в отдел по обеспечению безопасности и информатизации образовательных учреждений Управления образования.

5. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 06.09.2016 №1383 «Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области».

6. Ответственность за соблюдение договорных отношений возлагается на руководителей образовательных учреждений.

7. Настоящий приказ разместить на официальном Интернет-сайте Управления образования.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В. Поляков



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника Управления образования

Ж.К. Чириченко

Заместитель начальника Управления образования

О.В. Дмитриев

Заместитель начальника Управления образования

О.А. Ткачева

Заместитель начальника Управления образования

Н.Е. Морозова

**Спутник. Дома с полной отделкой**Квартал от 91 000 Р за М²! Различные планировки. Виды на рошу и бухту

Приложение №1
к приказу Управления образования
от 06.09.2018 № 1462

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К
ДОГОВОРАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи и профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания на территории Одинцовского района Московской области (далее - экспертная оценка).

2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда муниципальное образовательное учреждение Одинцовского муниципального района (далее - образовательное учреждение), являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, планирует передачу физическому или юридическому лицу закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование путем заключения договора аренды или безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов, а также в случае заключения дополнительного соглашения к уже существующему договору аренды или безвозмездного пользования в порядке и на условиях, определяемых собственником имущества.

3. Проведение экспертной оценки осуществляется Комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) при условии соответствия целей сдачи имущества в аренду или безвозмездное пользование уставным целям образовательного учреждения.

4. Для проведения экспертной оценки образовательное учреждение представляет в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее - Управление образования) следующие документы:

- сопроводительное письмо (заявка) образовательного учреждения с просьбой о проведении Комиссией экспертной оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к договору согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заключение образовательного учреждения о возможности и целесообразности передачи в аренду (безвозмездное пользование) закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества (далее - имущество), с обоснованием отсутствия негативных последствий для образовательного процесса при заключении договора аренды (безвозмездного пользования) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- информацию об использовании недвижимого имущества образовательным учреждением согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- выкопировки из документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества с точным указанием помещений, предлагаемых образовательным учреждением к передаче в аренду (безвозмездное пользование);

- правоустанавливающие и правоподтверждающие документы образовательного учреждения на недвижимое имущество (копия свидетельства о регистрации права оперативного управления);

- копию протокола заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения по вопросу сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества. Для муниципальных автономных образовательных учреждений необходимо дополнительно представить решение наблюдательного совета учреждения о согласовании сделки по передаче имущества в форме выписки из протокола заседания наблюдательного совета;

- копию договора на проведение оценки объекта оценки, передаваемого в аренду в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- копию отчета об оценке объекта оценки передаваемого в аренду в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- проект договора аренды или договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) с необходимыми приложениями к нему.

Представляемые документы заверяются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности, выданной в установленном порядке руководителем образовательного учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель образовательного учреждения несет личную ответственность.

5. Представленные образовательным учреждением документы передаются в Комиссию Управления образования, которая обеспечивает их рассмотрение и согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. При рассмотрении представленных образовательным учреждением документов Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полноту и комплектность документов, представленных образовательным учреждением;

- проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к договору.

7. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Одинцовского муниципального района и руководителей образовательных учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

8. Результатом принятого Комиссией решения является экспертное заключение по оценке последствий договора аренды, договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору), заключаемого образовательным учреждением, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. По результатам проведения экспертной оценки Комиссия вправе принять решение о невозможности заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- если в результате экспертной оценки установлено, что деятельность арендатора не

отвечает требованиям безопасности для детей, в том числе противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической;

- несоответствия цели аренды (безвозмездного пользования) уставным целям образовательной организации, назначению, строительно-техническим параметрам недвижимого имущества;

- несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации (запрещено сдавать в аренду (безвозмездное пользование) объекты недвижимого имущества, закрепленные за образовательными учреждениями, для следующих целей:

- несоответствия планируемому использованию имущества в результате заключения договора аренды или безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) требованиям статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- распространение алкогольной продукции – на основании статей 2 и 3 Федерального закона от 07.03.2005 № 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", пункта 136 постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 "Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации";

- распространение табачных изделий – на основании пункта 5 статьи 3 Федерального закона от 10.07.2001 № 87-ФЗ "Об ограничении курения табака";

- распространение рекламы - алкогольной продукции – на основании подпункта 6 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"; пива и напитков, изготавливаемых на его основе (подпункт 6 пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"); табака, табачных изделий и курительных принадлежностей (подпункт 6 пункта 2 статьи 23 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе");

- деятельность политических партий, их структурных подразделений, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) – на основании пункта 5 статьи 9 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ "О политических партиях";

- незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность;

- передача в аренду фасада и крыши зданий и сооружений, так как фасад и крыша не могут являться самостоятельными объектами недвижимости: статья 607 Гражданского кодекса Российской Федерации; информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11.01.2002 № 66.

10. Состав Комиссии, а также изменения, вносимые в состав Комиссии, утверждаются приказом Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района.

11. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

12. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В период его отсутствия функции председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

15. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии и доводятся до учреждения.

17. На основании протокола заседания Комиссии образовательному учреждению, обратившемуся за экспертной оценкой, выдается экспертное заключение, подготовленное на основании проведенной экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - экспертное заключение) по форме согласно приложению № 4.

18. Экспертное заключение подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, а также секретарем Комиссии. Экспертное заключение выдается в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

19. Экспертное заключение действительно в течение шести месяцев со дня проведения экспертной оценки.

20. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по обеспечению безопасности и информатизации образовательных организаций Управления образования.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий заключения договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, дополнительных
соглашений к договорам муниципальными
образовательными учреждениями Одинцовского
муниципального района Московской области

угловой
штамп
образовательного
учреждения

Председателю комиссии по проведению
экспертной оценки последствий заключения
договоров аренды, договоров безвозмездного
пользования, дополнительных соглашений к
договорам муниципальными образовательными
учреждениями Одинцовского муниципального
района Московской области

(Ф.И.О.)

Сопроводительное письмо (заявка) для проведения экспертной
оценки последствий заключения договора аренды
(безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к
договору)

В целях обеспечения реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998
№124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" направляем
необходимые документы для проведения Комиссией экспертной оценки последствий
заключения договора аренды, безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к
договору от

(нужное подчеркнуть и заполнить)

« » .20 г. № _____ муниципальным образовательным учреждением
Одинцовского муниципального района Московской области, являющимся объектом
социальной инфраструктуры для детей

(полное наименование учреждения)

Приложения:

- 1) перечень предполагаемых к сдаче в аренду помещений с указанием краткой
характеристики (площади, адреса места расположения, типа помещения, статуса здания,
технического состояния) на _____ л.;
- 2) заключение образовательного учреждения о возможности передачи в аренду
(безвозмездное пользование) имущества, (заключение дополнительного соглашения к
договору) на _____ л.;
- 3) информация об использовании недвижимого имущества образовательным
учреждением на _____ л.;
- 4) выкопировка из документов технической инвентаризации (поэтажный план и
экспликация) на объект недвижимого имущества с точным указанием помещений,

предлагаемых образовательным учреждением к передаче в аренду на _____ л.;

5) правоустанавливающие (распорядительный акт органа местного самоуправления (собственника), договор о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и правоподтверждающие (свидетельства о регистрации прав на имущество) документы образовательного учреждения на объект (объекты, если передается и земельный участок) недвижимого имущества, предполагаемого к передаче в аренду на _____ л.;

6) копия протокола заседания коллегиального органа образовательного учреждения (для муниципальных автономных образовательных учреждений необходимо дополнительно представить решение наблюдательного совета учреждения о согласовании сделки по передаче имущества в форме выписки из протокола заседания наблюдательного совета) по вопросу передачи в аренду (безвозмездное пользование) помещений на _____ л.;

8) проект договора аренды, безвозмездного пользования или дополнительного соглашения к договору на _____ л.;

9) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности образовательного учреждения, описание положительной динамики.

(должность руководителя муниципального
образовательного учреждения)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий заключения договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, дополнительных
соглашений к договорам муниципальными
образовательными учреждениями Одинцовского
муниципального района Московской области

УТВЕРЖДЕНО

(наименование коллегиального органа образовательного учреждения)
протоколом от " ____ " _____ 201__ г. № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование)
или заключения дополнительного соглашения к договору ***

_____ е (наименование коллегиального органа управления образовательного
учреждения, уполномоченного на дачу соответствующего заключения)

(полное наименование образовательного учреждения)

в составе:
председателя

(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

членов:

(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

секретаря:

(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

представителя общественной
организации (если есть)

(наименование общественной организации)

(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона "Об основных гарантиях
прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ, а также на основании
следующих данных:

объект аренды (безвозмездного пользования):

(здания, сооружения, помещения: учебные, учебно-производственные, нежилые помещения в общежитиях, спортивные и др., с точным
указанием назначения объекта недвижимости и адреса согласно документам БТИ)

(описание движимого имущества, инвентарные номера, его характеристика, перечень, балансовая стоимость и т.п.)

общей площадью: _____ квадратных метров
цель аренды безвозмездного пользования):

(торговля канцтоварами, ксерокопирование, реализация учебной литературы, организация учебного процесса, общественного питания и др.)

_____ цели)
срок аренды (безвозмездного пользования):
:

_____ (с даты заключения договора на ... (11 месяцев, 5 лет и т.д.))
Время (режим) использования имущества:

_____ (круглосуточное (почасовое с указанием конкретного времени использования, например с 18.00 до 20.00, и количества часов в день, неделю или месяц))

_____ человек
приведенный контингент обучающихся
(воспитанников): _____ человек
составил настоящее заключение о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) указанного выше имущества, находящегося в оперативном управлении

_____ (полное наименование образовательного учреждения)
так как передача в аренду (безвозмездное пользование) не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь:

Члены:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель
общественной организации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заключение о возможности передачи в аренду оформляется на одном листе с двух сторон.

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертной оценки последствий
заключения договоров аренды, договоров безвозмездного
пользования, дополнительных соглашений к договорам
муниципальными образовательными учреждениями
Одинцовского муниципального района Московской
области

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании недвижимого имущества

(полное наименование образовательного учреждения)

Помещения	Общая площадь помещений, закрепленных за образовательным учреждением (кв. м)	Площади помещений, переданных в аренду по заключенным договорам (кв. м)	Площади помещений, планируемых к передаче в аренду (кв. м)
Учебные			
Социального назначения			
Прочие			
Итого			

Процент передаваемых помещений в аренду от общей площади закрепленных помещений
_____ %

(должность руководителя муниципального образовательного учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий заключения договоров аренды, договоров
безвозмездного пользования, дополнительных
соглашений к договорам муниципальными
образовательными учреждениями Одинцовского
муниципального района Московской области

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ* № _____

по оценке последствий договора аренды (безвозмездного пользования) или дополнительного
соглашения к договору _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.,
заключаемого муниципальным образовательным учреждением Одинцовского
муниципального района Московской области **

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления заключения) (дата составления)

Комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров
аренды или безвозмездного пользования муниципальными образовательными учреждениями
Одинцовского муниципального района Московской области в составе:

Председателя комиссии: _____
(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

Членов комиссии: _____
(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

Секретаря комиссии: _____
(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

провела экспертизу оценки последствий договора аренды (безвозмездного пользования),
дополнительного соглашения к договору, заключаемого

_____ (полное наименование образовательного учреждения)
являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

В целях реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ
"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" комиссия составила
настоящее заключение о последствиях договора аренды (безвозмездного пользования),
дополнительного соглашения к договору, заключаемого

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

В результате проведенной экспертизы установлено:

1. Общие положения

Наименование образовательного учреждения:

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Назначение образовательного учреждения: реализация образовательных программ на
уровнях

_____ (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования)

Учредитель _____

_____ (наименование организации-учредителя)

Правоустанавливающие документы:

1) Устав учреждения _____

(кем и когда утвержден)

2) Свидетельство о государственной регистрации
юридического лица _____

№ _____ от _____

Дата постройки здания
(недвижимое имущество) _____

Цель мероприятия:
передача в аренду
(безвозмездное
пользование) _____

(наименование объекта аренды)

Цель
передачи: _____

(торговля канцтоварами, ксерокопирование, реализация учебной литературы, организация учебного процесса, общественного питания и др. цели)

Срок действия договора: _____

(с даты заключения договора на ... (11 месяцев, 5 лет и т.д.))

Время (режим) использования имущества: _____

(круглосуточное (почасовое с указанием конкретного времени использования, например с 18.00 до 20.00, и количества часов в день, неделю или месяц))

Контингент обучающихся (воспитанников): _____ человек

2. Основные факторы, влияющие на принятие решения о передаче имущества в аренду

(указываются факторы, которые легли в основу принятия решения муниципальным образовательным учреждением о передаче объекта в аренду)

3. Последствия передачи имущества в аренду

(указываются предполагаемые последствия передачи образовательным учреждением о передаче объекта в аренду, определяется возможность наступления отрицательных последствий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, руководствуясь тем, что предлагаемые к сдаче в аренду помещения не задействованы в учебно-воспитательном процессе и являются нежилыми, то есть не ухудшают условия образовательного процесса)

4. Заключительные положения

Комиссия, проведя экспертную оценку последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к договору)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, пришла к выводу:

Передача в аренду (безвозмездное пользование) нежилых помещения (-ий)
(недвижимого имущества) или наименование (перечень) движимого имущества _____

_____ (полное наименование арендатора)

общей площадью _____ кв. м возможна (не возможна).

Особые мнения членов комиссии: _____

(приложение: мотивированное заключение члена Комиссии)

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Экспертное заключение о возможности передачи в аренду составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр – в дело Управления образования, 2-й экземпляр – в дело образовательного учреждения.

** Экспертное заключение о возможности передачи в аренду оформляется на листах с двух сторон.

Приложение №2
к приказу Управления образования
от 06.09.2018 № 1462

КОМИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ (БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Председатель комиссии: А.В. Поляков, начальник Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района.

Заместитель
председателя комиссии: О.В. Дмитриев, заместитель начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района.

Члены комиссии: Ж.К. Чириченко, заместитель начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района (для общеобразовательных учреждений),
О.А. Ткачева, заместитель начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района (для дошкольных образовательных учреждений),
Н.Е. Морозова, заместитель начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района,
О.А. Князькова, начальник отдела координации деятельности общеобразовательных учреждений Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района (для общеобразовательных учреждений),
О.В. Новожилова, начальник отдела координации деятельности дошкольных образовательных организаций Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района (для дошкольных образовательных учреждений),
И.Н. Павленко, начальник отдела по обеспечению безопасности и информатизации образовательных учреждений Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района,
В.П. Большаков, директор МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования».

Секретарь комиссии: А.С. Пушкарев, старший инспектор отдела по обеспечению безопасности и информатизации образовательных учреждений Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района.

Начальник Управления образования

А.В. Поляков

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К
ДОГОВОРАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи и профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания на территории Одинцовского района Московской области (далее - экспертная оценка).

2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда муниципальное образовательное учреждение Одинцовского муниципального района (далее - образовательное учреждение), являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, планирует передачу физическому или юридическому лицу закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование путем заключения договора аренды или безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов, а также в случае заключения дополнительного соглашения к уже существующему договору аренды или безвозмездного пользования в порядке и на условиях, определяемых собственником имущества.

3. Проведение экспертной оценки осуществляется Комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к договорам муниципальными образовательными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) при условии соответствия целей сдачи имущества в аренду или безвозмездное пользование уставным целям образовательного учреждения.

4. Для проведения экспертной оценки образовательное учреждение представляет в Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее - Управление образования) следующие документы:

- сопроводительное письмо (заявка) образовательного учреждения с просьбой о проведении Комиссией экспертной оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к договору согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заключение образовательного учреждения о возможности и целесообразности передачи в аренду (безвозмездное пользование) закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества (далее - имущество), с обоснованием отсутствия негативных последствий для образовательного процесса при заключении договора аренды (безвозмездного пользования) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию об использовании недвижимого имущества образовательным учреждением согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выкопировки из документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества с точным указанием помещений, предлагаемых образовательным учреждением к передаче в аренду (безвозмездное пользование);

- правоустанавливающие и правоподтверждающие документы образовательного учреждения на недвижимое имущество (копия свидетельства о регистрации права оперативного управления);

- копию протокола заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения по вопросу сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества. Для муниципальных автономных образовательных учреждений необходимо дополнительно представить решение наблюдательного совета учреждения о согласовании сделки по передаче имущества в форме выписки из протокола заседания наблюдательного совета;

- копию договора на проведение оценки объекта оценки, передаваемого в аренду в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- копию отчета об оценке объекта оценки передаваемого в аренду в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- проект договора аренды или договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) с необходимыми приложениями к нему.

Представляемые документы заверяются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности, выданной в установленном порядке руководителем образовательного учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель образовательного учреждения несет личную ответственность.

5. Представленные образовательным учреждением документы передаются в Комиссию Управления образования, которая обеспечивает их рассмотрение и согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. При рассмотрении представленных образовательным учреждением документов Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полноту и комплектность документов, представленных образовательным учреждением;

- проводит экспертную оценку последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к договору.

7. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Одинцовского муниципального района и руководителей образовательных учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

8. Результатом принятого Комиссией решения является экспертное заключение по оценке последствий договора аренды, договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору), заключаемого образовательным учреждением, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. По результатам проведения экспертной оценки Комиссия вправе принять решение о невозможности заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- если в результате экспертной оценки установлено, что деятельность арендатора не

отвечает требованиям безопасности для детей, в том числе противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической;

- несоответствия цели аренды (безвозмездного пользования) уставным целям образовательной организации, назначению, строительным-техническим параметрам недвижимого имущества;

- несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации (запрещено сдавать в аренду (безвозмездное пользование) объекты недвижимого имущества, закрепленные за образовательными учреждениями, для следующих целей:

- несоответствия планируемого использования имущества в результате заключения договора аренда или безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) требованиям статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- распространение алкогольной продукции – на основании статей 2 и 3 Федерального закона от 07.03.2005 № 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", пункта 136 постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 "Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации";

- распространение табачных изделий – на основании пункта 5 статьи 3 Федерального закона от 10.07.2001 № 87-ФЗ "Об ограничении курения табака";

- распространение рекламы - алкогольной продукции – на основании подпункта 6 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"; пива и напитков, изготавливаемых на его основе (подпункт 6 пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"); табака, табачных изделий и курительных принадлежностей (подпункт 6 пункта 2 статьи 23 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе");

- деятельность политических партий, их структурных подразделений, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) – на основании пункта 5 статьи 9 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ "О политических партиях";

- незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность;

- передача в аренду фасада и крыши зданий и сооружений, так как фасад и крыша не могут являться самостоятельными объектами недвижимости: статья 607 Гражданского кодекса Российской Федерации; информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11.01.2002 № 66.

10. Состав Комиссии, а также изменения, вносимые в состав Комиссии, утверждаются приказом Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района.

11. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

12. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В период его отсутствия функции председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии по назначению председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.

15. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии и доводятся до учреждения.

17. На основании протокола заседания Комиссии образовательному учреждению, обратившемуся за экспертной оценкой, выдается экспертное заключение, подготовленное на основании проведенной экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования (дополнительного соглашения к договору) для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - экспертное заключение) по форме согласно приложению № 4.

18. Экспертное заключение подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, а также секретарем Комиссии. Экспертное заключение выдается в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

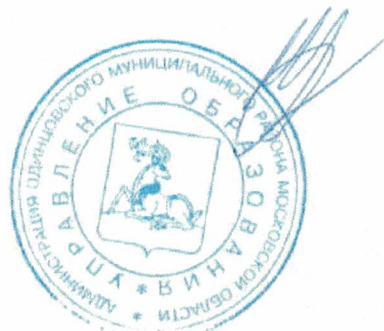
19. Экспертное заключение действительно в течение шести месяцев со дня проведения экспертной оценки.

20. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в отделе по обеспечению безопасности и информатизации образовательных организаций Управления образования.

КОМИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ (БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

- Председатель комиссии: А.В. Поляков, начальник Управления образования
Администрации Одинцовского муниципального района.
- Заместитель
председателя комиссии: О.В. Дмитриев, заместитель начальника Управления образования
Администрации Одинцовского муниципального района.
- Члены комиссии: Ж.К. Чириченко, заместитель начальника Управления
образования Администрации Одинцовского муниципального
района (для общеобразовательных учреждений),
О.А. Ткачева, заместитель начальника Управления образования
Администрации Одинцовского муниципального района (для
дошкольных образовательных учреждений),
Н.Е. Морозова, заместитель начальника Управления образования
Администрации Одинцовского муниципального района,
О.А. Князькова, начальник отдела координации деятельности
общеобразовательных учреждений Управления образования
Администрации Одинцовского муниципального района (для
общеобразовательных учреждений),
О.В. Новожилова, начальник отдела координации деятельности
дошкольных образовательных организаций Управления
образования Администрации Одинцовского муниципального
района (для дошкольных образовательных учреждений),
И.Н. Павленко, начальник отдела по обеспечению безопасности и
информатизации образовательных учреждений Управления
образования Администрации Одинцовского муниципального
района,
В.П. Большаков, директор МКУ «Хозяйственно-
эксплуатационная служба системы образования».
- Секретарь комиссии: А.С. Пушкарев, старший инспектор отдела по обеспечению
безопасности и информатизации образовательных учреждений
Управления образования Администрации Одинцовского
муниципального района.

Начальник Управления образования



А.В. Поляков