

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №4

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета гимназии
С.В. Шапошникова

протокол № _____ от 18.03.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Одинцовская гимназия №4
Кузнецова И.Н.

18/03/2020 г.
от 18.03.2020г. №182



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы дежурной группы
во время приостановления посещения
обучающихся**

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской гимназии № 4**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке работы дежурных групп (далее Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 17.03.2020г. № ПР-332 в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования Московской области (далее - государственные образовательные организации), муниципальных и частных образовательных организациях в Московской области (далее совместно - образовательные организации), в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 16.03.2020 № 126-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области», приказом МБОУ Одинцовской гимназии № 4 от 17.03.2020г. № 179 «О внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 13.03.2020 № ПР-331 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных организациях в Московской области», приказом МОМО от 19.03.2020г. № 4837/16-09о, письма Управления образования от 20.03.2020г. № 1627, Рекомендаций для организации работы дежурных групп для обучающихся 1-4-х классов во время приостановления посещения обучающихся ОО.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности дежурных групп (далее ДГ) на время приостановления посещения обучающимися образовательной организации.

1.2. ДГ организуется в целях:

- кратковременного пребывания (до 4-х часов) для детей 1-4 классов;
- группа полного дня (до 10 часов) для детей 1-4 классов.

Дежурные группы не обеспечиваются централизованным подвозом детей. Пребывание детей в группах не предполагает образовательной деятельности.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью организации дежурной группы в гимназии является создание оптимальных условий для обучающихся 1-4-х классов в рамках досуговой деятельности в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ДГ входит:

- организация досуговой деятельности в форме игр, развивающих занятий с привлечением педагогов дополнительного образования для проведения мастер-классов;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация занятий на онлайн-платформе в режиме дистанционного обучения.

3. Организация деятельности и режим работы ДГ.

3.1. ДГ открываются в гимназии по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в группу осуществляется на основании заявлений родителей, которые можно направить в гимназию (без личного присутствия) в срок до 21.03.2020г. на электронную почту гимназии, либо классному руководителю через Whatsapp Messenger.

3.2. Гимназия определяет режим работы и количество дежурных групп, правила приема в группы.

- 3.3. Количество детей в группах не должно превышать 12 человек.
- 3.4. Гимназия определяет продолжительность работы группы: 4 часа или полный день.
- 3.5. ДГ может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели, одного уровня обучения (1-4 классы).
- 3.6. Ведение журнала дежурной группы обязательно.
- 3.7. Зачисление в ДГ и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.8. Деятельность ДГ регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы учителя.
- 3.9. Все решения принимаются коллективным органом управления гимназией с учетом мнения родительской общественности (Управляющего совета гимназии) и педагогического коллектива (Педагогического совета гимназии).

4. Правила приема в группу.

4.1. Правила приема в группу предусматривают:

- приоритетный прием для льготных категорий обучающихся;
- создание отдельных групп для детей с ОВЗ;
- создание разновозрастных групп.

5. Организация быта обучающихся ДГ.

- 5.1. В ДГ сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры).
- 5.2. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа в день (при благоприятной погоде).
- 5.3. Гимназия обеспечивает горячее питание обучающихся за счет родительских средств (за исключением льготных категорий) с учетом режима работы группы в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.4. Для ДГ с учетом режима и плана работы могут быть использованы учебные кабинеты, оснащенные настольными играми, шахматами, художественной литературой, наборами для творчества, комплектами учебников и дополнительных материалов для самостоятельной работы обучающихся, также предусмотрены кабинеты для занятий на онлайн-платформе в режиме дистанционного обучения (кабинеты информатики). Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на учителя или педагогического работника, ответственного за проведение досугового или иного занятия.
- 5.5. Допускаются прогулки на свежем воздухе с проведением игровых и спортивных моментов. Прогулки и выходы за пределы территории гимназии категорически запрещены.
- 5.6. При использовании учебных кабинетов, помещений, столовой применяется принцип «разведения потоков». В одном помещении не должно находиться более 12 человек.
- 5.7. В период повышенной готовности обеспечивается усиленный дезинфекционный режим:
- регулярная протирка дезинфицирующими средствами дверных ручек, поручней лестничных перил, иных поверхностей, с которыми часто соприкасаются обучающиеся, сотрудники.
 - своевременное проветривание кабинетов в соответствии с графиком проветриваний, соблюдение теплового режима.
 - обязательное кварцевание классных комнат по завершению занятий. Использование бактерицидных ламп в присутствии людей категорически запрещено.

5.8. Утром организуется качественный фильтр с обязательным измерением температуры для всех сотрудников и обучающихся. Фильтр сохраняется в течение дня. Все входящие в школу должны быть проверены. Доступ родителей в здание ограничен.

5.9. Обучающихся, у которых выявлены признаки заболевания, помещаются в медблок под присмотр медицинского работника или дежурного администратора до передачи родителям или бригады скорой медицинской помощи.

6. Управление ДГ.

6.1. Руководитель ДГ назначается и освобождается от работы в ДГ приказом директора. Педагог планирует и осуществляет деятельность обучающихся в ДГ, отвечает за сохранность их жизни и здоровья.

6.2. При необходимости привлекаются педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

6.3. Общее руководство в ДГ осуществляет заместитель директора по начальной школе в соответствии с должностной инструкцией.

7. Документы ДГ и отчетность.

7.1. Документы:

- списки обучающихся ДГ;
- план работы ДГ;
- режим работы ДГ;
- заявление родителей;
- журнал посещаемости обучающихся ДГ;
- график работы учителей.



Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
ОДИНЦОВСКОЙ ГИМНАЗИИ № 4
Кузнецовой Ирине Николаевне

от:

/Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)/

/контактный телефон/

/электронная почта/

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с введением режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в гимназии с 21.03. - 03.04.2020г. уведомляю Вас о том, что мой ребенок

учащийся(-аяся)/ воспитанник (-ца) _____ класса будет посещать дежурную группу обучающихся гимназии с « _____ » _____ 2020г.

по « _____ » _____ 2020г.

/дата/

/подпись/

/расшифровка/

С Положением

«О порядке работы дежурной группы во время приостановления посещения обучающихся»
ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	АВДЕЕВА Елена Сергеевна	
2.	ВОЛКОВА Ольга Викторовна	
3.	ВАСИНА Наталья Егоровна	
4.	ГРИШКОВА Светлана Владимировна	
5.	ГРИБ Наталья Николаевна	
6.	ГИЛЬМАНОВА Вера Михайловна	
7.	ГУНИНА Юлия Михайловна	
8.	ЕФРЕМЕНКОВА Ольга Самуиловна	
9.	ЗУБОВ Александр Юрьевич	
10.	КОВЫРЕНКОВА Лариса Фёдоровна	
11.	КОВАЛЕНКО Светлана Анатольевна	
12.	КРАВЧЕНКО Алла Анатольевна	
13.	КИРИЛЛОВА Ирина Аркадьевна	
14.	КОСОВА Вера Алексеевна	
15.	КИРЕЕНКО Евгений Александрович	
16.	КАРПЕНКО Вероника Евгеньевна	
17.	МАРИЕВСКАЯ Нина Владимировна	
18.	МИНАЕВА Ольга Витальевна	
19.	ПЕРЕШИВАЙЛОВА Светлана Анатольевна	
20.	ПОЛОВИНКО Вера Григорьевна	
21.	ПЯТИНА Елена Михайловна	
22.	РЕПРИНЦЕВА Татьяна Александровна	
23.	УТЕНКОВА Марина Андреевна	
24.	ШАЛЫГИНА Снежана Анатольевна	
25.	ЭГАМОВА Лилия Шарифовна	