

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>на заседании Управляющего Совета</p> <p>протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2015г.</u></p> <p>Председатель Управляющего Совета</p> <p><u>Е.А. Донская</u> Е.А. Донская</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор МБОУ «Одинцовской гимназии №4»</p> <p><u>Кузнецова И.Н.</u></p> <p>«<u>07</u> <u>сентября</u> <u>2015г.</u>»</p> <p>Принято</p> <p>на заседании Педагогического совета</p> <p>протокол № <u>1</u> от <u>28.08.2015г.</u></p>
--	---

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Управляющем Совете



**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Одинцовской гимназии № 4**

**Положение  
об Управляющем Совете  
МБОУ Одинцовская гимназия № 4**

- I. Общие положения.
- II. Структура Совета, порядок его формирования.
- III. Компетенция Совета.
- IV. Организация деятельности Совета.
- V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

**I. Общие положения.**

1. Управляющий совет МБОУ гимназии №4 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ гимназии № 4 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, и реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом МБОУ гимназии № 4, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом МБОУ Одинцовская гимназия № 4 предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции Совета школы и (или) иных органов самоуправления МБОУ Одинцовская гимназия № 4 с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура Совета, порядок его формирования.**

1. Управляющий совет Бюджетного учреждения избирается в количестве от 11 до 21 человека. В состав Управляющего совета Бюджетного учреждения входят:

- а) представители Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района - 1 человек;
- б) представители общественности — не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа членов совета;
- в) представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания работников Бюджетного учреждения, принятого

большинством голосов от списочного состава участников собрания) — не более 1/3 от общего числа членов совета;

г) представители обучающихся (по одному представителю от параллели 10-х и 11-х классов), кооптированные члены.

2. Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования Одинцовского муниципального района принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников Бюджетного учреждения членом Управляющего совета Бюджетного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Бюджетного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть:

- директор Бюджетного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Бюджетного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Бюджетного учреждения.

3. Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Председатель Управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу Управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, а также контролирует выполнение решений Совета.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель Председателя Управляющего совета Бюджетного учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

### III. Компетенция Совета.

1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений (программы) развития МБОУ гимназии № 4;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ гимназии № 4, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в МБОУ гимназии № 4 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ гимназии № 4, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

е) распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;

ж) участие в определении школьного компонента в составе реализуемого государственного образовательного стандарта, профилей обучения, системы оценки знаний при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

з) содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Совет имеет полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в уставе МБОУ гимназии №4.

Управляющий совет Бюджетного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения и вносит предложения на рассмотрение Общего собрания;

- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения о реорганизации Бюджетного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Бюджетного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- распределение по представлению директора Бюджетного учреждения стимулирующих выплат работникам Бюджетного учреждения;
- концепцию развития (программу развития) Бюджетного учреждения;
- правила поведения для обучающихся;
- структуру Бюджетного учреждения (по представлению директора);
- проект муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- предложения об изменении и дополнении Устава Бюджетного Учреждения;
- режим работы Бюджетного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

#### IV. Организация деятельности Совета.

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБОУ гимназии № 4. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета. Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать директор Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6. Совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения

эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

7. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

8. Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

11. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ гимназии № 4.

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает

решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБОУ гимназии № 4, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором МБОУ гимназии № 4 (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).