

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета гимназии

 Е.А. Донская

Протокол № 1 от 28.08.2015г.

Советом старшеклассников

Ассоциации «МЫ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Одинцовская гимназия

№4

 Кузнецова

И.Н.

28.08.2015г.



Принято

на заседании Педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2015г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## Об органе ученического самоуправления «Ассоциации МЫ»



Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Одинцовской гимназии № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНЕ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «АССОЦИАЦИИ МЫ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии № 4 (далее – Гимназии).
- 1.2. Орган ученического самоуправления «Ассоциация МЫ» (далее – Ассоциация) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии по инициативе обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Гимназии и настоящим Положением.

### 2. Основные функции Ассоциации

Основными функциями Ассоциации являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Гимназии.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### 3. Задачи Ассоциации

- 3.1. осуществление:
  - координации деятельности членов классных советов обучающихся;
  - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического самоуправления;
  - контроля деятельности классных советов обучающихся;
  - контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
  - изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического самоуправления;

- представления интересов обучающихся;
- 3.2. организация:
  - планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
  - деятельности классных советов обучающихся;
  - изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. участие в:
  - управлении Гимназией;
  - разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
  - организации внешкольных мероприятий;
- 3.4. содействие:
  - реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
  - разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;
- 3.5. создание условий для всемерного развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию;
- 3.6. поддержка общественно ценных инициатив;
- 3.7. пропаганда целей объединения и его деятельности.

#### 4. Права Ассоциации

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Ассоциация имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации:
  - с ходатайством о поощрении обучающихся;
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
  - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. принимать участие в:
  - планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
  - разработке локальных нормативных актов Гимназии в пределах своей компетенции;
  - установлении требований к одежде обучающихся;
  - научно-практических конференций молодежи различного уровня;
  - проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. рекомендовать:
  - обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
  - администрации Гимназии обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;
- 4.4. пользоваться:
  - материально-технической базой Гимназии и иных организаций, сотрудничающих с Гимназией, по согласованию с администрацией;
  - информационными средствами Гимназии (стендами, печатными изданиями и т.п.);
  - организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.5. принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, клубов, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- об организации работы общественной приемной Ассоциации;

#### 4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией Гимназии по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Гимназии и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Ответственность Ассоциации

Ассоциация несет ответственность за выполнение плана своей работы, принятых решений и рекомендаций, действующего законодательства, устава и иных локальных актов Гимназии.

### 6. Формирование Ассоциации и организация ее работы

- 6.1. Ассоциация является представительным органом ученического самоуправления.
- 6.2. В состав Ассоциации входят обучающиеся с 5 по 11 класс, по одному представителю от каждого класса, выбираемых на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Ассоциации выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Ассоциации, её председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (возможно – приказом директора).
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Ассоциации осуществляет её председатель, который:
  - организует ведение документации;
  - координирует деятельность членов Ассоциации и привлекаемых к её работе лиц;
  - ведет заседания Ассоциации;
  - предоставляет администрации Гимназии мнение Ассоциации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия);
  - предоставляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Ассоциации при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Ассоциации его обязанности исполняет заместитель председателя Ассоциации.

6.7. Ассоциация по согласованию с директором может привлекать для своей работы любые юридические и физические лица.

6.8. Ассоциация работает по плану, согласованному с администрацией Гимназии.

6.9. Заседания Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворум для принятия решений - присутствие на заседании Ассоциации более половины ее членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Гимназии.

6.12. Решения Ассоциации носят обязательный характер для всех обучающихся Гимназии и рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## 7. Порядок учета мнения Ассоциации при принятии локальных нормативных актов Гимназии

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Ассоциацию.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Ассоциация направляет директору мотивированное мнение по нему в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Ассоциации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Ассоциацией с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Ассоциация может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ассоциация также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Делопроизводство Ассоциации

8.1. Ассоциация ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Гимназии.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Гимназии.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Ассоциации.