


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №4

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета гимназии
 Е.Л.Магометова

Председатель профсоюзного комитета гимназия
 Л.Ф.Ковыренкова

Протокол № 16 от «18» июня 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Одинцовская гимназия №4
 Кузнецова И.Н.

2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и
утверждения
Рабочих программ учебных предметов



**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовская гимназия №4**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ Одинцовской гимназии №4
от «21» июня 2021 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
Одинцовской гимназии №4
Кузнецова И.Н..
Приказ № ___ от «__» __

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждении Рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении Рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Одинцовской гимназии №4 и регламентирует порядок разработки и реализации программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ — это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОУ;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1. Титульный лист Приложение 1	<ul style="list-style-type: none"> - грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы; - полное наименование ОУ в соответствии с Уставом ОУ; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов (параллели), где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки Рабочей программы
2. Пояснительная записка Приложение 2	<ul style="list-style-type: none"> - на основании каких документов составлена программа; - конкретизируются общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета, курса для уровня обучения - ссылка на примерную/авторскую программу, на основе которой разработана данная Рабочая учебная программа;
2.1. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - классы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель
2.2. Результаты изучения учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы
3. Содержание учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> - краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов курса;
4. Тематическое планирование Приложение 3	<ul style="list-style-type: none"> - порядковый номер разделам; - название раздела; - количество часов на изучение раздела (количество контрольных, практических и лабораторных работ).
5. Приложение к рабочей программе: 5.1 Календарно-тематическое планирование Приложение 4	<ul style="list-style-type: none"> - порядковый номер урока; - тема урока; - дата по плану (примерные сроки изучения материала по календарю текущего года); - дата по факту; - примечание.
5.2. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. Приложение 5	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов;

4. Рассмотрение, согласование и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании школьных методических объединений учителей ОУ (ШМО), согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР), утверждается руководителем ОУ на заседании педагогического совета в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.
- 4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация МБОУ Одинцовская гимназия №4 осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра. **(приложение б).**
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Одинцовская гимназия №4

<p>«Рассмотрено» на ШМО учителей</p> <hr/> <p>Руководитель ШМО _____ (_____)</p> <p>протокол № _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>"Согласовано" Заместитель директора по УВР</p> <p>_____ (_____)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ Одинцовской гимназии №4</p> <p>_____ Кузнецова И.Н.</p> <p>Протокол № 1 педагогического совета от «__» августа 20__ г.</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета/ курса

МБОУ Одинцовской гимназии №4

(ФИО педагога)

(категория)

по

(предмет)

в

(класс/количество часов)

20__ – 20__ учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- закон РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт начального/основного/среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 06.19.2009г. №373(с изменениями и дополнениями);
- федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 20__ - 20__ учебный год;
- основная образовательная программа начального/основного/среднего общего образования в МБОУ Одинцовской гимназии №4;
- учебный план МБОУ Одинцовской гимназии №4 на 20__ - 20__ учебный год ;
- положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, МБОУ Одинцовской гимназии №4.

Тематическое планирование.

№п/п	Название раздела	Количество часов

Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу

№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту	Примечание

Приложение №5

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения
образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание
Рабочее место учителя	1	Системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видеовходы/выходы
Рабочее место ученика	25	
Принтер	1	Черно-белой печати, формата А4
Мультимедийный проектор	1	Потолочное крепление
Интерактивная доска	1	
Акустические колонки	1	В составе рабочего места преподавателя

Информационно-коммуникационные средства

Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета

