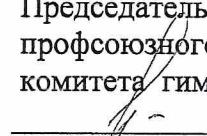


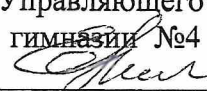
СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета гимназии №4


Л.Ф. Ковыренкова
29.11. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего Совета
гимназии №4


Магометова Е.Л.
29.11. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

**О премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской гимназии №4**



**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Одинцовской гимназии № 4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, других нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений (с изменениями и дополнениями), Постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» №1633 от 09.07.2020 г. (в редакции от 11.05.2021 г. №1474 и в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 09.12.2012 г. №273.

1.2 Настоящее Положение устанавливает виды, порядок и условия премирования работников муниципального общеобразовательного учреждения Одинцовской гимназии № 4.

1.3 Премирование работников гимназии Одинцовской гимназии № 4 производится по результатам их работы в целях повышения эффективности, результативности и качества труда, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, педагогических и иных работников гимназии, *(включая сотрудников, работающих на условиях совместительства – на усмотрение директора).*

1.5 Расходы, связанные с премиальными выплатами в соответствии с настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых в бюджете на оплату труда: за счет установленного учреждению фонда надбавок стимулирующего характера и за счет экономии фонда оплаты труда.

1.6 Настоящее Положение регулирует также порядок выплаты материальной помощи работникам гимназии.

1.7 Настоящее Положение утверждается руководителем гимназии с учетом мнения Управляющего совета и согласовывается с первичной профсоюзной организацией.

2. Виды, порядок установления и условия выплаты премий

Работникам МБОУ Одинцовской гимназии № 4 могут устанавливаться следующие виды премий:

- за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;

- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.2. Порядок премирования устанавливается с учетом личных достижений работника в общих результатах деятельности гимназии, своевременного и качественного выполнения работниками своих должностных обязанностей, применения в работе современных методик, форм организации труда, эффективности достигнутых результатов за определенный период времени (полугодие).

2.3. Основаниями для премирования работников МБОУ Одинцовской гимназии № 4 являются: своевременное исполнение приказов, поручений руководителя учреждения и его заместителей, проявление личной инициативы, образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, большой объем выполненной сверхплановой работы, при условии, что за эту работу ранее не была установлена надбавка и др.

2.4. Педагогические работники премируются за:

- качество и общедоступность образования;
- создание оптимальных условий для эффективного осуществления образовательной деятельности;
- профессиональные условия развития педагогических работников;
- социальные критерии как фактор работы классного руководителя;
- эффективность педагогической и управленческой деятельности;
- за увеличения объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника
- за положительные итоги проверок вышестоящими организациями;
- сохранение здоровья учащихся в учреждении;
- в связи с юбилейными датами (50,55 лет и далее каждые 5 лет);
- в связи с выходом на заслуженный отдых;
- применение дистанционных и электронных технологий обучения.

2.5. Размер премий педагогическим работникам за интенсивность, высокие результаты и качество работы устанавливаются на основании итогового оценочного листа профессиональной деятельности педагогических работников гимназии в соответствии с показателями результативности и качества работы педагогических работников, выплачивается ежемесячно в пределах фонда надбавок стимулирующего характера, установленных гимназии Администрацией Управления образования.

2.6. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы, в связи с юбилейными датами носит единовременный характер, может выплачиваться в пределах фонда надбавок стимулирующего характера, установленных гимназии Администрацией Управления образования или за счет экономии фонда оплаты труда.

2.7. Размер премии работникам, установленный в соответствии с Положением может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в

фиксированной сумме (в рублях). Размер премии, выплачиваемой работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.8. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премии выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;

- поступившие на работу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

2.10. Премирование работника, проработавшего неполный отчетный период и прекратившего трудовые отношения в учреждении, производится за фактически отработанное время по решению руководителя учреждения на основании представления заместителей руководителя в случаях, когда увольнение обусловлено:

- выходом на пенсию;

- призывом на военную службу;

- рождением ребенка и уходом за ним до 3 лет;

- поступлением в высшее (среднее) специальное учебное заведение с отрывом от работы;

- проведением организационно-штатных мероприятий.

2.11. Решение о выплате работникам гимназии премии и ее размере принимается руководителем учреждения по представлению заместителей руководителя с учетом мнения профсоюзной организации учреждения. Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя гимназии, согласованный с председателем ПК, с указанием показателей (оснований) для премирования, размера премии каждому работнику.

2.12. Выплата премии может осуществляться в день выдачи зарплаты.

3. Условия выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается в случаях, предусмотренных законодательством, а также:

- на лечение;

- в связи с несчастными случаями в семьях сотрудников.

3.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления, с приложением соответствующих документов, предусмотренных законодательством.

4. Основания для уменьшения размеров премии

4.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины.

4.2. Основаниями для уменьшения размеров премий (лишения премии) могут являться:

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителя и его заместителей;

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, его заместителей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

- нарушение трудовой дисциплины: совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня), появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и др.

4.3. В случае принятия решения о частичном или полном лишении премии в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.