



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Одинцовская гимназия №4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
Одинцовская гимназия № 4
И.Н. Кузнецова
«01» сентября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в зданиях гимназии.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

1.3. Контрольно-пропускной режим в гимназии вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на дежурного администратора и директора гимназии (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на дежурного администратора и сотрудников ЧОП ООО «Щит».

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим действуют согласно инструкции, утвержденной директором гимназии.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся гимназии

2.1. Начало занятий в школе в 8.00. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7ч 30 мин., остальные учащиеся - в 7ч 45 мин.

2.2. В отдельных случаях по приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в гимназию с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- с разрешения медицинского работника или представителя администрации.

2.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход учащихся в гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному сотруднику охраны.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 7ч.45 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в гимназию не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудников охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

4.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в гимназию не допускаются.

4.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией гимназии родители (законные представители) предъявляют сотруднику охраны паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны.

4.5. Проход в гимназию родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в гимназию родителей, (законных представителей) сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

4.7 Родители (законные представители), сопровождающие детей в гимназию, доводят детей до рамки металлодетектора, далее дети проходят в гимназию самостоятельно.

4.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания гимназии.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале учета проверок должностными лицами состояния безопасности и состояния охраны регистрации мероприятий по контролю деятельности гимназии».

5.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, сотрудник охраны действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию гимназии открывают сотрудник охраны только по согласованию с директором гимназии либо заместителями директора по АХР и безопасности.

6.2. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации,

осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании гимназии и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание гимназии горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории и в здании гимназии запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в гимназию и вынос из нее школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории гимназии, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, сотруднику охраны или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором гимназии.

Заместитель директора по безопасности

 А.А. Туль