

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МБОУ ОДИНЦОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ №4

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного  
комитета гимназии №4



Л.И. Леонтьева

22.08 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Управляющего Совета  
гимназии №4



Е.А. Донская

22.08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ  
Одинцовской гимназии № 4



И.Н. Кузнецова

22.08 2015 г.

**Положение**  
**о доплатах за дополнительную работу, не входящую в круг**  
**основных обязанностей работника**

## 1. Общие положения

**1.1** Настоящее Положение по установлению доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, разработано на основании Трудового кодекса РФ. Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района от 11.09.2012г. № 138-ПГл, Постановления Главы Одинцовского Муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района» от 11.09.2012г. № 138-ПГл, 30.05.2013г. № 122-ПГл, других нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений.

**1.2** Размеры доплат работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются в коллективном договоре и настоящим Положением.

**1.3** Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок педагогическим работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом и Управляющим Советом школы, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**1.4** Доплаты за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работника устанавливаются только педагогическим сотрудникам.

**1.5** Действие данного Положения распространяется на всех штатных и внештатных педагогических сотрудников школы.

**1.6** Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

**1.7** Доплаты работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей устанавливаются на учебный год и вводятся приказом руководителя образовательного учреждения.

**1.8** Все виды доплат рассчитываются от ставки учителя, кроме надбавки П.1, которая рассчитывается от нагрузки учителя.

## 2. Виды и размеры доплат и надбавок

№	Виды доплат	Размеры доплат (%)
1.	<b>Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– учителям русского языка</li><li>– учителям математики</li><li>– учителям иностранного языка</li><li>– учителям начальных классов в зависимости от количества учащихся в классе</li><li>– учителям: истории, физики, химии, биологии, географии,</li></ul>	10-15 10-15 5-10 10-15 5-10

	информатики, ИЗО	
2.	Заведование учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими: сохранность мебели и оборудования, обновление учебно-наглядных пособий.	5-20
3.	Руководство школьными методическими объединениями, школьным научным обществом обучающихся	15-20
4.	Организация внеклассной работы по предмету: проведение конкурсов, тематических вечеров, олимпиад, предметных недель, конференций учащихся.	5-15
5.	Содержание газонов, оформление ландшафтного дизайна территории, уход за комнатными растениями, «живой уголок»	10-40
6.	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	5-10
7.	Учет военнообязанных, педагогическая работа с допризывной молодежью	5-20
8.	Ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности	30-70
9.	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования	5-10
10.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	10-25
11.	Взаимодействие с зарубежными партнерами	15
12.	Организация деятельности школьных СМИ, создание фотоархива школы	5-15
13.	Работа с электронными дневниками, журналами	5-30
14.	Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний.	10-20
15.	Работа с сайтом учреждения, его обновление	10-40
16.	Ведение различных видов мониторингов, координация аттестации педагогических работников	10-20
17.	Охрана труда	15-30
18.	Ответственный за работу в системе СтатГрад, сайтом РЦОИ	10-20
19.	Руководство школьной трудовой бригадой	10-20
20.	Руководство школьными отрядами ЮИД, ЮП.ЮДМ	5-10
21.	Оформление больничных листов	5

### 3. Показатели, уменьшающие размер доплат

3.1. Уменьшение размера доплат и надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- 3.2. окончание выполнения различных видов работ, по которым были установлены доплаты;
- 3.3. отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- 3.4. снижение качественных показателей работы;
- 3.5. нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- 3.6. изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей