

Соглашение № 71

о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Одинцовского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

г. Одинцово

«01» января 2016г.

Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Орган Администрации) в лице начальника Управления образования О.И. Ляпистой, действующего на основании Положения об Управлении образования (утвержденного решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от «10» февраля 2012 г. № 30/13), с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия № 4 Одинцовского муниципального района (далее - учреждение) в лице директора И. Н. Кузнецовой, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Одинцовского Муниципального района Московской области от 19.03.2015г. № 251, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Органом Администрации учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, муниципальное задание).

1.2. Объем субсидии установлен в сумме 68 735 019 руб., из них 58 453 659 руб. – средства бюджета Московской области, 10 281 360 руб. – средства бюджета Одинцовского муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган Администрации обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии в соответствии с установленным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Порядком.

2.1.2. Предоставлять субсидию учреждению в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. В случае невыполнения учреждением объемных показателей муниципального задания на основании предоставленной информации о фактическом исполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего года и об ожидаемом выполнении муниципального задания в текущем году пересчитывать сумму субсидии на последующие месяцы текущего года (ноябрь, декабрь).

2.1.4. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением учреждением условий предоставления субсидии.

2.1.6. Требовать возврата учреждением субсидии за невыполнение объема муниципального задания.

2.2. Орган Администрации вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии по целевому назначению в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Орган Администрации об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В случае не достижения учреждением объемных показателей муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании с учетом размера допустимого (возможного) отклонения фактического объема муниципального задания за отчетный год от значения, утвержденного в муниципальном задании, вернуть в бюджет Одинцовского муниципального района в соответствии с установленным порядком сумму субсидии, соответствующую невыполненному объему муниципальной услуги (работы).

2.3.4. Представлять по запросу Органа Администрации и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Органу Администрации отчет об использовании субсидии нарастающим итогом по итогам полугодия – в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Органом Администрации.

2.3.6. Представлять Органу Администрации не позднее 10 октября текущего финансового года информацию в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего соглашения.

2.3.7. Представлять в УФК по Московской области при осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

2.4. Учреждение вправе обращаться к Органу Администрации с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2016 года, а в части представления отчетности за отчетный год и возврата субсидии – до полного его исполнения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением

соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Орган Администрации:

**Управление образования
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области**

143000, г. Одинцово,
ул. Молодежная, д.166
ИНН 5032004198 КПП 503201001
УФК по Московской области (ФКУ
Администрации Одинцовского
муниципального района Московской
области (Управление образования
Администрации Одинцовского
муниципального района л/сч 03323056561))
Счет № 40204810700000002221 в
Отделение 1 Москва г. Москва 705
БИК 044583001

Начальник Управления образования



О.И. Ляпистова

Учреждение:

МБОУ Одинцовская гимназия № 4

143005, Московская обл., Одинцово г.,
Можайское ш., 109
ИНН 5032036954, КПП 503201001
УФК по Московской области (МБОУ
Одинцовская гимназия № 4
л/сч 20486У16770)
Счет № 40701810300001000073 в
Отделение 1 Москва г. Москва 705
БИК 044583001

Директор



И. Н. Кузнецова

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование субсидии, предоставляемой Учреждению	Общий объем субсидии, руб.	в том числе:	
		Объем средств бюджета Московской области, руб.	Объем средств бюджета Одинцовского муниципального района, руб.
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	68 735 019	58 453 659	10 281 360

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления Субсидии:	Сумма, рублей
- до 18.01.2016	935 260
- до 02.02.2016	1 151 760
- до 02.03.2016	1 103 100
- до 02.04.2016	2 541 360
- до 02.05.2016	620 420
- до 02.06.2016	361 900
- до 02.07.2016	554 000
- до 02.08.2016	333 900
- до 02.09.2016	488 400
- до 02.10.2016	1 003 330
- до 02.11.2016	557 380
- до 02.12.2016	59 084 209
Итого:	68 735 019

Управление образования
Администрации Одинцовского
муниципального района
Начальник Управления
образования
О.И. Дячистова



М.П.

МБОУ Одинцовская гимназия № 4

Директор И. Н. Кузнецова



М.П.